



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI
PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB
..... **MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

KOSGEB KOBİ Proje Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğum bu projemin ilgili çağrı döneminde değerlendirilerek reddedilmediğini, hâlihazırda ikiden fazla KOSGEB Destek Programından yararlanmadığımı, başvuru formunu hazırlamış olmamın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafıma herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, kabul ve beyan ederek dilekçe ekinde sunulan başvuru formunun ve eklerinin değerlendirilmesi ve sonucunun tarafıma bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İşletme Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih:/..../.....

İmza, Kaşe

EKLER:

1. Proje Personeline ait Özgeçmişler
2. Destek konusu makine-teçhizat, hammadde, malzeme, yazılım ve hizmet alımına ilişkin proforma faturalar ile teknik özellikleri içeren broşür, katalog vb. dokümanlar
3. Sahip olunan Belgeler/Sertifikalar
4. Yurtiçi Marka Tescil Belgesi (Tanıtım materyalleri ve reklam giderleri için destek talep edilmesi halinde)
5. Kurumlar Vergisi Beyannamesi (son 3 yıllık)
6. Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesi olmaması durumunda ilgili yıla ait SGK Tahakkuk Fişleri
7. İşletme içinde kullanılan yazılımlar için lisans ya da lisans yerine geçen belge
8. İşletme tanıtım araçları (broşür, katalog)

Başvuru yapılan proje konusu :

Proje No (Yıl / Sıra No) :



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI
PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB
KÜÇÜK ve ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME ve DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

İşletmenin Adı	
Vergi No / TC Kimlik No <i>(Şahıs İşletmesi için TC Kimlik No yazılacaktır.)</i>	
İşletme Yetkilisinin Adı, Soyadı	

Projenin Adı	
Projenin Kısa Tanıtımı <i>(100 kelimeyi aşmayacaktır)</i>	
Toplam Proje Süresi (Ay)	
Toplam Proje Bütçesi (TL)	
İşletme Proje Yetkilisi	
E-posta	
Tel / Faks	

Not: Başvuru Formunun tüm sayfaları İşletme Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olacaktır.



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

1. İŞLETMENİN TANITIMI

1.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER					
İşletme Statüsü:	<input type="checkbox"/> Anonim	<input type="checkbox"/> Limited	<input type="checkbox"/> Kollektif-Komandit	<input type="checkbox"/> Şahıs İşletmesi	<input type="checkbox"/> Diğer
İşletme Adı:					
Ortak Sayısı:					
Vergi Dairesi:			Vergi Numarası: (Şahıs İşletmesi İçin TC Kimlik No)		
İşletme Yetkilisi:					
İşletme Proje Yetkilisi:					
SGK İşyeri Sicil No:					
Ticaret Sicil No:					
Ticaret Sicil Gazete Tarih ve No:					
Kuruluş Yılı:			Faaliyete Başlama Yılı:		
Toplam Personel Sayısı(Mevcut):			Beyaz Yaka:		Mavi Yaka:
İşletmenin Bağlı Olduğu Oda: <input type="checkbox"/> Sanayi Odası <input type="checkbox"/> Ticaret Odası <input type="checkbox"/> Ticaret ve Sanayi Odası <input type="checkbox"/> Esnaf ve Sanatkarlar Odası <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Diğer			İşletmenin Bulunduğu Yer: <input type="checkbox"/> Organize Sanayi Bölgesi <input type="checkbox"/> Küçük Sanayi Sitesi <input type="checkbox"/> Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark) <input type="checkbox"/> Endüstri Bölgesi <input type="checkbox"/> KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi <input type="checkbox"/> İŞGEM <input type="checkbox"/> Serbest Bölge <input type="checkbox"/> Diğer		
Adresi :					
İli:		İlçesi:		Posta Kodu:	
Telefon :			Faks:		
E-Posta:			Web Adresi:		
1.2. ULUSAL/ULUSLARARASI PROJE/DESTEKLERDEN YARARLANMA DURUMU					
1.3. SAHİP OLDUĞU BELGELER/SERTİFİKALAR					
<input type="checkbox"/> ISO 9001 Kalite Belgesi					
<input type="checkbox"/> ISO 22000 Gıda Güvenliği					
<input type="checkbox"/> ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği					
<input type="checkbox"/> ISO 14001 Çevre Güvenliği					
<input type="checkbox"/> ISO 13485 Medikal					
<input type="checkbox"/> ISO 15189 Danışmanlık					
<input type="checkbox"/> ISO 27001 Bilgi Güvenliği					
<input type="checkbox"/> ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayetler					
<input type="checkbox"/> ISO 20000 Bilgi Teknolojileri					
<input type="checkbox"/> AQAP					



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

- Yurtiçi Marka Tescil Belgesi (Ürüne veya Hizmete Yönelik) (Sayısı :)
- Yurtdışı Marka Tescil Belgesi (Ürüne veya Hizmete Yönelik) (Sayısı :)
- Patent (Sayısı :)
- Faydalı Model (Sayısı :)
- Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi(Sayısı :)
- Diğer (Yazınız:)

1.4. FİNANSAL-ÇALIŞAN BİLGİLERİ

MALİ BİLANÇO BİLGİLERİ*	20..	20..	20..
I. Dönen Varlıklar			
II. Duran Varlıklar			
Aktif Toplamı			
III. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			
IV. Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			
V. Öz Kaynaklar			
Pasif Toplamı			

GELİR TABLOSU BİLGİLERİ*	20..	20..	20..
A- Brüt Satışlar			
1- Yurtiçi Satışlar			
2- Yurtdışı Satışlar			
3- Diğer Gelirler			
B- Satış İndirimleri(-)			
C- Net Satışlar			
D-Satışların Maliyeti(-)			
Brüt Satış Karı veya Zararı			
E- Faaliyet Giderleri			
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)			
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri(-)			
3- Genel Yönetim Giderleri(-)			
Faaliyet Karı veya Zararı			

(*)Onaylı Kurumlar Vergisi Beyannamesinden alınacaktır.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ*	20..	20..	20..
A. Gün Sayısı Toplamı**			
B. Ortalama Kişi Sayısı (A/360)			

(*)İlgili yıllara ait onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesi olması durumunda sistemden otomatik olarak gelir.

(**)Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesi olmaması durumunda her yılın Ocak-Aralık Dönemi SGK Tahakkuk Fişlerinden alınacaktır.

1.5. İŞLETME TANITIM ARAÇLARI (var ise işaretleyiniz)

- web sayfası
 Türkçe Çok Dilli
 broşür
 katalog
 Türkçe Çok Dilli

1.6. İŞLETME İÇİNDE KULLANILAN YAZILIM

- Muhasebe Programı
 MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)
 ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)
 CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)
 E-Ticaret
 Diğer:

1.7. FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR/LER (NACE KODU)

NACE Kodları www.kosgeb.gov.tr'den temin edilerek yazılmalıdır.

NACE Kodu:

--	--	--	--

1.8. ÜRETTİĞİ ÜRÜN/ÜRÜN GRUPLARI

1.9. İŞLETME ORTAKLARINA İLİŞKİN BİLGİLER (Her bir işletme ortağı için ayrı ayrı doldurunuz.)

İşletme Ortağının Adı ve Soyadı/Ünvanı:

T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No:

İşletmede Hisse Payı (%):

1.10. İŞLETMENİN TARİHÇESİ VE MEVCUT DURUMU

2. PROJE BİLGİLERİ

2.1. PROJENİN KONUSU

Kısaca açıklayınız.

2.2. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ

Kısaca açıklayınız.

2.3. PROJE KONUSU OLAN ALANDA İŞLETMENİN MEVCUT DURUMU VE BENZERİ PROJE/FAALİYET DENEYİMİ

Bu bölümde, işletmenin proje konusu alanda mevcut durumunun yanında proje konusu olan ya da benzeri alanlarda daha önceden kuruluş tarafından yürütülmüş ya da halen yürütülmekte olan faaliyet ve projeler belirtilecektir.

2.4. PROJENİN İŞLETMENİN ORTA VE UZUN DÖNEM HEDEFLERİYLE İLİŞKİSİ

Bu başlık altında İşletme/kuruluşun orta ve uzun dönemli hedefleri ile bu hedeflere ulaşmada Projenin ne şekilde katkı sağlayacağı belirtilecektir.

2.5. PROJENİN HEDEF ALDIĞI MÜŞTERİ GRUBUNUN/PAZARIN NİTELİKLERİ

Bu başlık altında İşletmenin hitap ettiği veya Proje sonucu hedef alacağı pazarın yapısı, tüketicilerin ihtiyaçları ve istekleri, rekabet koşulları, eğilimleri vb. hususlar belirtilecektir.

2.6. PROJENİN ÜRÜNLERİNİZE/HİZMETLERİNİZE BEKLENEN ETKİLERİ

Bu başlık altında Projenin İşletmenin ürün ve hizmetlerini, üretim/sunum tekniğini ne şekilde etkileyeceği, Üretim/temin/sunum kanallarında değişiklikler olup olmayacağı belirtilecektir.

2.7. PROJENİN İŞLETMENİZİN REKABET EDEBİLİRLİĞİ ÜZERİNDE BEKLENEN ETKİLERİ

2.8.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Bu başlık altında Proje ile elde edilen sonuçların projenin tamamlanmasından sonra uzun dönemli sürdürülebilir etkisinin nasıl sağlanacağı (mali, kurumsal, mevzuat düzenlemesi vb. açıdan) açıklanmalıdır. Finansman sona erdikten sonra eğer faaliyetler devam edecekse nasıl finanse edileceği, faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapıların proje sonunda da devam edip etmeyeceği belirtilmelidir.

Projenin, hedef gruplara ve genel ekonomik / sosyal duruma olumlu etkisi olduğu öngörülyorsa bu bölümde mutlaka belirtilmelidir.

2.9.HUKUKİ HUSUSLAR

Bu başlık altında Projenin gerektirdiği izinler, ruhsatlar, lisanslar ve benzeri belgelere ihtiyaç olup olmadığı ve bunların ne zaman ve ne şekilde temin edileceği belirtilecektir.

2.10. RİSKLER, VARSAYIMLAR VE ÖNLEMLER

Projenin uygulanma sürecinde karşılaşılabileceğiniz muhtemel problemler risk olarak tanımlanır. Aynı şekilde proje uygulamaya sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar varsayım olarak tanımlanır.

--

2.11. DİĞER HUSUSLAR

Projenin amaçlarına ulaşması için gerekli diğer hususlar bu başlık altında açıklanacaktır.

--

3. PROJENİN HEDEFLERİ**3.1. HEDEF-FAALİYET İLİŞKİSİ**

Bu bölümde, proje uygulama sürecinde ulaşmak istenen hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler açıklanacaktır. Her bir hedef için birden fazla faaliyet tanımlanabilir.

Sıra No	Hedef	Faaliyet

4. PROJE İŞ-ZAMAN PLANI

FAALİYET	AYLAR																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

5. PROJENİN ÇIKTILARI

Projenin sonucunda elde edilmesi beklenen proje çıktıları yazılacaktır.

6. PROJENİN YÖNETİMİ

Bu başlık altında Proje için gerçekleştirilecek yapılanma, Projenin tanımlı amaç ve hedeflere uygun şekilde yürütülmesi için proje yönetiminin nasıl gerçekleştirileceği belirtilecektir.

Projenin yönetiminde görev alacak personelin öz geçmişleri Form ekinde verilecektir. İhtiyaç duyulan ek personel ve danışmanlar belirtilecektir.

7. PROJE GİDERLERİ

Bu bölümde; Projenin giderlerine ait tahmini maliyetleri ve giderlerin kimler tarafından finanse edileceğine ilişkin hususlar belirtilecektir.

Gider kalemlerine ait maliyetler KDV hariç yazılacaktır.

Gideri kaleminin kimler (KOSGEB ve/veya İşletme) tarafından karşılanacağı, gider kaynağı sütununda ilgili tarafın işaretlenmesi suretiyle belirtilecektir.

İlgili faaliyet sütununa yazılacak olan faaliyetler Bölüm 3.1. Hedef-Faaliyet İlişkisi tablosundaki faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

7.1. PROJEDE GÖREV ALACAK PERSONEL BİLGİLERİ											
Proje Kapsamında Çalışacak Mevcut ve Yeni İstihdam Edilecek	Sıra No	Adı Soyadı **	Öğrenim Durumu	Mesleği ve Uzmanlık Alanı	Projedeki Görevi	Projedeki Çalışma Süresi (Ay)	İlgili Faaliyet	Ödenecek Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)	Giderin Kaynağı	
										İşletme	KOSGEB
	1										
	2										
	3										
	...										
TOPLAM											

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

- * Projede Çalışacaksa İşletme Sahibi/Yetkilisi/Ortağı için de doldurulacaktır.
 ** Yeni İstihdam edilecek Personelin Adı-Soyadı için ilgili kısımlara Personel İbaresini yazılmalıdır.

7.2. MAKİNE-TEÇHİZAT, HAMMADDE, MALZEME								
Sıra No	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/kg/cm/m3 vb.)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı	
							İşletme	KOSGEB
TOPLAM								

7.3. YAZILIM ALIMI							
Sıra No	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı	
						İşletme	KOSGEB
TOPLAM							

7.4. HİZMET/DİĞER *								
Sıra No	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/saat/gün vb.)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı	
							İşletme	KOSGEB
TOPLAM								

*Tanıtım materyalleri ve reklam giderleri için faaliyet belirten İşletmenin Yurtiçi Marka Tescil Belgesi gerekmektedir.

8. PROJE BÜTÇESİ

8.1 PROJE BÜTÇESİ		
GİDER GRUBU	Tahmini Bütçe (KDV Hariç –TL)	
	İşletme	KOSGEB *
Projede Görev Alacak Personel Giderleri		
Makine-Teçhizat, Hammadde ve Malzeme Giderleri		
Yazılım Giderleri		
Hizmet/Diğer Giderler		
	TOPLAM	
	GENEL TOPLAM	

* *KOSGEB Desteği talep edilen giderlere destek oranı uygulanarak bu sütuna yazılacaktır*

9. FİNANSMAN

Bu başlık altında 8. bölümde işletme tarafından karşılanacağı belirtilen giderlerin finansman kaynağı belirtilecektir (işletme öz kaynağı, banka kredisi, üçüncü kişilerden alınan borç, fon v.b.)