



KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB KOBİGEL-KOBİ Gelişim Proje Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğum bu projemin ilgili çağrı döneminde değerlendirilerek reddedilmediğini, başvuru formunu hazırlamış olmamın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafıma herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini ve başvuru formu ile ekinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafıma bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İşletme Yetkilisi
Adı Soyadı
Tarih: .../.../.....
İmza, Kaşe

Başvuru Yapılan Proje Teklif Çağrısı	
İşletmenin Adı	
Vergi No / TC Kimlik No (Şahıs İşletmesi için TC Kimlik No yazılacaktır.)	
İşletme Yetkilisinin Adı, Soyadı	
Projenin Adı	
Projenin Kısa Tanıtımı (100 kelimeyi aşmayacaktır)	
Toplam Proje Süresi (Ay)	
Erken Ödeme Talep Durumu	
Proje Yöneticisinin Adı, Soyadı	
E-posta	

EKLER:

1. Destek konusu gider kalemine ilişkin proforma faturalar/fiyat araştırmaları ile proforma faturalar/fiyat araştırma dokümanında bulunmuyor ise teknik özellikleri içeren dokümanlar
2. Proje Teklif Çağrısında eklenmesi istenilen belgeler

Not: Proje Başvuru Formu, Taahhütname verme sürecinde tüm sayfaları İşletme Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olarak teslim edilecektir.



KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

1. İŞLETMENİN TANITIMI

1.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER					
İşletme Adı:					
İşletme Statüsü:	<input type="checkbox"/> Anonim	<input type="checkbox"/> Limited	<input type="checkbox"/> Kollektif-Komandit	<input type="checkbox"/> Şahıs İşletmesi	<input type="checkbox"/> Diğer
Faaliyet Gösterdiği Sektör (NACE Kodu):	[][][][][]				
Ortak Sayısı:					
Kuruluş Yılı:					
Mevcut Personel Sayısı:		Beyaz Yaka:		Mavi Yaka:	
İşletmenin Bağlı Olduğu Oda:		İşletmenin Bulunduğu Yer:			
<input type="checkbox"/> Sanayi Odası		<input type="checkbox"/> Organize Sanayi Bölgesi			
<input type="checkbox"/> Ticaret Odası		<input type="checkbox"/> Küçük Sanayi Sitesi			
<input type="checkbox"/> Ticaret ve Sanayi Odası		<input type="checkbox"/> Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark)			
<input type="checkbox"/> Esnaf ve Sanatkarlar Odası		<input type="checkbox"/> KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi			
<input type="checkbox"/> Yok		<input type="checkbox"/> İŞGEM			
<input type="checkbox"/> Diğer		<input type="checkbox"/> Serbest Bölge			
<input type="checkbox"/> Diğer		<input type="checkbox"/> Diğer			
Adresi :					
İli:		İlçesi:		Posta Kodu:	
Telefon :			Faks:		
E-Posta:			Web Adresi:		
1.2. SAHİP OLDUĞU BELGELER/SERTİFİKALAR					
<input type="checkbox"/> ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi			<input type="checkbox"/> ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi		
<input type="checkbox"/> ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi			<input type="checkbox"/> AQAP		
<input type="checkbox"/> ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi			<input type="checkbox"/> AS 9100 Uzay ve Havacılık Sektöründe Kalite Yönetim Sistemi Standardı		
<input type="checkbox"/> ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi			<input type="checkbox"/> Yurtiçi Marka Tescil Belgesi (Ürüne veya Hizmete Yönelik) Sayısı : (.....)		
<input type="checkbox"/> ISO 13485 Tıbbi Cihazlar Kalite Yönetim Sistemi			<input type="checkbox"/> Yurtdışı Marka Tescil Belgesi (Ürüne veya Hizmete Yönelik) Sayısı : (.....)		
<input type="checkbox"/> ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlar - Kalite ve Yeterlilik İçin Özel Şartlar			<input type="checkbox"/> Patent Sayısı : (.....)		
<input type="checkbox"/> ISO 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar			<input type="checkbox"/> Faydalı Model Sayısı : (.....)		
<input type="checkbox"/> ISO 27001 Bilgi Güvenliği			<input type="checkbox"/> Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi Sayısı : (.....)		
<input type="checkbox"/> ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Sistemi			<input type="checkbox"/> Diğer Yazımız:		
<input type="checkbox"/> ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi					
1.3. İŞLETME İÇİNDE KULLANILAN YAZILIM					
<input type="checkbox"/> MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama)			<input type="checkbox"/> CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım)		
<input type="checkbox"/> ERP (Kurumsal Kaynak Planlama)			<input type="checkbox"/> CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)		
<input type="checkbox"/> CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)			<input type="checkbox"/> Diğer:		
1.4. İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT DURUMU, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ					

1.5. FİNANSAL-ÇALIŞAN BİLGİLERİ		
1.5.1 BİLANÇO HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTANLAR İÇİN		
1.5.1.1 MALİ BİLANÇO BİLGİLERİ*	20..	20..
I. Dönen Varlıklar		
II. Duran Varlıklar		
Aktif Toplamı		
III. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		
IV. Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		
V. Öz Kaynaklar		
Pasif Toplamı		
1.5.1.2 GELİR TABLOSU BİLGİLERİ*	20..	20..
A- Brüt Satışlar		
1- Yurtiçi Satışlar		
2- Yurtdışı Satışlar		
3- Diğer Gelirler		
B- Satış İndirimleri(-)		
C- Net Satışlar		
D-Satışların Maliyeti(-)		
Brüt Satış Karı veya Zararı		
E- Faaliyet Giderleri		
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri(-)		
3- Genel Yönetim Giderleri(-)		
Faaliyet Karı veya Zararı		
1.5.1.3 ÇALIŞAN BİLGİLERİ	20..	20..
A. Gün Sayısı Toplamı**		
B. Ortalama Çalışan Sayısı (A/360)		

(*Onaylı Kurumlar/Gelir Vergisi Beyannamesine göre doldurulacaktır.

(**)İlgili yıllara ait onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesi olması durumunda sistemden otomatik olarak gelir. Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesi olmaması durumunda her yılın Ocak-Aralık Dönemi SGK Tahakkuk Fişleri dikkate alınarak doldurulacaktır.

1.5.2 İŞLETME HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTANLAR İÇİN		
1.5.2.1 GELİR*	20..	20..
Dönem İçinde Elde Edilen Hasılat		
Diğer Gelirler		
Dönem Sonu Emtia Mevcudu		
Gelir Genel Toplamı		
1.5.2.2 GİDER*	20..	20..
Dönem Başı Emtia Mevcudu		
Dönem İçinde Satın Alınan Emtia		
Giderler		
Gider Genel Toplamı		
KAR/ZARAR (1.5.2.1 Gelir Toplamı - 1.5.2.2. Gider Toplamı)		
1.5.2.3 ÇALIŞAN BİLGİLERİ	20..	20..
A. Gün Sayısı Toplamı**		
B. Ortalama Kişi Sayısı (A/360)		

(*Onaylı Gelir Vergisi Beyannamesinden göre doldurulacaktır.

(**)İlgili yıllara ait onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesi olması durumunda sistemden otomatik olarak gelir. Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesi olmaması durumunda varsa her yılın Ocak-Aralık Dönemi SGK Tahakkuk Fişleri ve İşletme Sahibi dikkate alınarak doldurulacaktır.

2. PROJE BİLGİLERİ

2.1. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ

(Projeye hangi nedenlerle ihtiyaç duyulduğu ve proje ile nelerin amaçlandığı açıklanacaktır.)

2.2. PROJENİN KONUSU

(Proje konusunun tüm detaylarıyla bu bölümde açıklanması gerekmektedir. Proje konusu genel hatlarıyla özetlenecek ve ardından projenin **HEDEFLERİ** tanımlanacak, her bir **HEDEFİN AÇIKLAMASI** yazılacak, her bir hedef altında ilgili hedefe ulaşmak için yürütülecek **FAALİYETLER** ve **FAALİYETLERİN ÇIKTILARI** maddeler halinde listelenecek, her bir **HEDEFLE İLGİLİ PROJE GİDERLERİ** gerekçeleriyle birlikte anlatılacaktır. Bu bölüme yazılan hedef isimleri “2.3 Projenin Hedefleri” bölümündeki hedef isimleri ile uyumlu olacak, faaliyet isimleri ise “3.1 İş Zaman Planı” bölümündeki faaliyet isimleri ile uyumlu olacaktır)

2.3. PROJENİN HEDEFLERİ

(Proje uygulama sürecinde ulaşmak istenen hedefler kısa ve net olarak tanımlanacaktır.)

Sıra No	Hedef
1	
2	
..	
..	

2.4. PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ

(İşletmenin orta ve uzun dönemli hedefleri ile Projenin bu hedeflere ulaşmada ne şekilde katkı sağlayacağı ve işletmenin pazar ve rekabet durumunda ne şekilde etki edeceği açıklanacaktır.)

2.5. RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR

(Projenin uygulanma sürecinde ve sonrasında karşılaşılabilecek muhtemel riskler ve bunlara ilişkin alınacak önlemler ile proje uygulama sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar (varsayımlar) açıklanır.)

2.6. PROJE İLE BEKLENEN SONUÇLAR

(Proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır.)

Sıra No	Beklenen Sonuç
1	
2	
..	
..	

2.7. PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI

(Projede kullanılmak üzere, işletmenin sahip olduğu kaynaklar (personel, makine vb.) ve/veya proje sürecinde kendi imkanları ile gerçekleştireceği giderler ve bunların projeye olan katkısı açıklanacaktır.)

Sıra No	Kullanılacak Kaynak / Yapılacak Gider Adı	Projeye Katkısı
1		
2		
...		
...		

2.8. DİĞER HUSUSLAR

(Proje Teklif Çağrısında ve/veya Başvuru - Uygulama Kılavuzunda bu bölümde açıklanması gerektiği belirtilen Çağrıya özel diğer hususlar varsa, yazılacaktır)



KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

3. PROJENİN FAALİYETLERİ VE İŞ-ZAMAN PLANI

3.1. FAALİYETLER VE İŞ-ZAMAN PLANI

2.3. Bölümünde belirtilen hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği ayların planlaması yapılarak iş-zaman planı oluşturulacaktır.

FAALİYETLER	AYLAR																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	



KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

4. KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN PROJE GİDERLERİ

4.1. PERSONEL											
Sıra No	Mevcut / Yeni	Adı Soyadı *	Öğrenim Durumu	Mezuniyet/ Uzmanlık Alanı	Projedeki Görevi	Projede Çalışma Süresi (Ay)	İlgili Faaliyet	Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)	Talep Edilen Destek Türü	
										Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
TOPLAM											

(*) Yeni İstihdam edilecek Personelin Adı-Soyadı için ilgili kısımlara Personel İbaresini yazılmalıdır.

4.2. MAKİNE-TEÇHİZAT									
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Talep Edilen Destek Türü	
								Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
TOPLAM									



KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

4.3. YAZILIM									
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/ Adam Gün vb)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Talep Edilen Destek Türü	
								Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
TOPLAM									

4.4. HİZMET ALIMLARI									
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/ Adam Gün vb)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Talep Edilen Destek Türü	
								Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
TOPLAM									

4.5. DİĞER									
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/ kg/cm/ m3 vb.)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Talep Edilen Destek Türü	
								Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
TOPLAM									

5. BÜTÇE VE FİNANSMAN

5.1. PROJE DESTEK BÜTÇESİ			
GİDER GRUBU	GİDER TÜRÜ	Tahmini Bütçe (KDV Hariç - TL)	
		Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
PERSONEL	<i>Mevcut</i>		
	<i>Yeni</i>		
	TOPLAM		
MAKİNE-TEÇHİZAT	<i>Makine</i>		
	<i>Teçhizat</i>		
	<i>Kalıp</i>		
	TOPLAM		
YAZILIM	<i>Yazılım ve Lisans</i>		
	<i>Yazılım Eğitim ve Danışmanlık</i>		
	TOPLAM		
HİZMET	<i>Eğitim</i>		
	<i>Danışmanlık</i>		
	<i>Belgelendirme</i>		
	<i>Test Analiz</i>		
	<i>Tanıtım</i>		
	<i>Seyahat</i>		
	<i>Fuar</i>		
	<i>Proje Hazırlama Danışmanlığı</i>		
	<i>Diğer Hizmet Alımları</i>		
	TOPLAM		
	...		
	...		
	TOPLAM		
DESTEK TÜRLERİ TOPLAMI			
GENEL TOPLAM			

5.2. PROJE FİNANSMANI			
İŞLETME*	<i>Özkaynak</i>		
	<i>Dış Kaynak</i>		
KOSGEB**	<i>Geri Ödemeli Destek</i>		
	<i>Geri Ödemesiz Destek</i>		
GENEL TOPLAM			

(*) Proje kapsamında işletme tarafından sağlanacak kaynakların finansmanının nasıl temin edileceği belirtilecektir.

(**) Proje Teklif Çağrısında belirtilen destek oranları uygulanarak KOSGEB'ten talep edilen destek tutarları yazılacaktır.