

1. Hizmet Merkezi Müdürlüğü, hem Başvuru Sahibi bilgilerini, hem de Başvuru Sahibi için yapılan laboratuvar hizmetlerinin sonuçlarının gizli tutulması için gereken tüm tedbirleri alır.
2. Laboratuvar hizmeti başvuruları, talep kabulü, numune ile gerekli evrak ve dökümanlar eksiksiz laboratuvara teslim edildiği tarihten itibaren başlar ve Başvuru Sahibi tarafından ilgili tutarın ödendiğine dair banka dekontunun Hizmet Merkezine gönderilmesinden sonra işleme alınır. Laboratuvar Hizmetlerine ilişkin değişiklik talepleri yazılı ve/veya elektronik ortamda kabul edilir.
3. Numunenin Hizmet Merkezi tarafından alınmadığı durumlarda; numunenin deney şartlarına uygun şekilde alınması, ambalajlanması, muhafazası ve numunenin laboratuvara kabulüne kadar geçen süre zarfında uygun şekilde taşınması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.
4. Başvuru Sahibi, yapılmasını istediği deneyler için yeterli miktarda numune getirmekle yükümlüdür. Eğer Başvuru Sahibi deneyler için gerekli numune miktarını sağlayamaz ise, bu durum Deney Raporunda metottan sapma olarak belirtilir ve Hizmet Merkezi, sonuçların güvenilirliğini garanti etmez. Laboratuvarda yapılan deneylerin çoğu, getirilen numunelerin kullanılamaz hale gelmesine neden olacak deneylerdir. Bu nedenle, Hizmet Merkezi, deneylerin yapılması sırasında numunede meydana gelecek bozulma ve değişimlerin sorumluluğunu üstlenmez.
5. Numunelerin, listelenerek getirilmesi durumunda, Başvuru Sahibinin talebi üzerine, hasara uğramamış numuneler Başvuru Sahibine iade edilebilir.
6. Deney için getirilen numuneler, Başvuru Sahibinin tanımladığı şekilde bozulmalarını, değişikliğe uğramalarını önleyecek bir ortamda ve koşullarda saklanır
7. Hizmet Merkezi, yalnızca, numune miktarının yeterli olması durumunda geriye kalan numuneyi şahit numune olarak, deneylerin tamamlanmasından sonra 12 ay süre ile saklar.12 aylık sürenin sonunda şahit numuneler atılır veya talep edilmesi halinde Başvuru Sahibine iade edilir.
8. Deney raporu iki nüsha olarak hazırlanır, bir nüsha Başvuru Sahibine verilir bir nüsha ise Hizmet Merkezinde muhafaza edilir.
9. Deney Raporunda deney sonuçlarına ait herhangi bir görüş ve öneri beyan edilmez. Numunelerin tanımı ve deney metotlarının gerektirdiği bilgiler ve veriler raporda açıkça belirtilir.
10. Deney Raporlarının, herhangi bir adli bir sebeple kullanılmak istenmesi durumunda, bu durum yazılı olarak açıkça beyan edilmelidir. Hizmet Merkezi ilave bilgi veya açıklama isteme hakkını ve hatta başvuru talebini reddetme hakkını da saklı tutar.
11. Deney sonuçlarında herhangi bir anlaşmazlık olması durumunda, akredite olmuş ve üzerinde anlaşma sağlanan bir Şahit Laboratuvarında deneyler tekrarlanır. Sadece imzalanmış, kaşelenmiş Deney Raporları geçerlidir. Hizmet Merkezi dışında başka taraflarca Deney Raporlarında değişiklik, silme veya ilaveler yapılmasına izin verilmez.
12. Hizmet Merkezinin yazılı izni olmaksızın, Deney Raporlarında yer alan sonuçların kullanılması veya reklâm amacıyla yayınlanmasına izin verilmez. Hizmet Merkezi, Deney Raporlarında yer alan sonuçların kötüye kullanılması veya yanlış yorumlanması ile ilgili herhangi bir sorumluluk taşımaz.
13. Deney Raporlarında, akredite edilen laboratuvar faaliyetleri ile akredite edilmemiş faaliyetler açıkça belirtilir.
14. Kaşelenmiş ve imzalanmış Deney Raporları, Başvuru Sahibine elden, kargo veya posta yoluyla teslim edilir. Başvuru Sahibi tarafından talep edilmesi halinde bedeli Başvuru Sahibine ait olmak üzere kargo, posta, iadeli taahhütlü, v.b diğer yollar ile teslim edilebilir.
15. Hizmet Merkezi, Deney Raporlarının Başvuru Sahibi tarafından seçilen teslimat yöntemi nedeniyle oluşabilecek herhangi bir gecikme ve/veya uğrayabileceği zarardan sorumlu değildir.
16. Deney Raporları gizlidir ve Başvuru Sahibine özeldir. Başvuru Sahibinin yazılı izni olmadıkça üçüncü şahıslara teslim edilemez.
17. Laboratuvar Hizmet Ücretleri, geçerli Laboratuvar Hizmet Ücretleri listesi esas alınarak her bir hizmet için hesaplanır ve Başvuru Sahibi tarafından toplam ücret peşin olarak ödenir. Belirlenmiş ücret Başvuru Sahibi tarafından ödenmeden deneylere başlanmaz. Faturalar, Deney Raporunun hazırlanmasından sonra Başvuru Sahibi tarafından Hizmet Merkezine teslim edilen dekontta yazılı Başvuru Sahibi adına veya unvanına kesilir.
18. Deney Raporlarının teslim süresi, deneylerin tipine ve sayısına bağlı olarak Hizmet Merkezi tarafından tespit edilir. Başvuru Sahibinin, sonuçların teslim süresinin kısaltılması talebi, eğer deney metotlarından herhangi bir sapma olmuyor ise kabul edilir.
19. Başvuru sahibi, talep ettiği laboratuvar hizmetlerinin, Hizmet Merkezi tarafından yukarıda bulunan şartlar dahilinde yapılmasını ve bu hizmet karşılığında uygulanacak ücret ve ödeme koşullarını kabul ettiğini beyan eder.

BAŞVURU SAHİBİ
Tarih/İmza

KOSGEB
Tarih/İmza