

**ÇAĞRI ESASLI TEMATİK PROGRAM
(20.. – 20..)**

ÖZET

(Bu bölümde 1 (bir) sayfayı geçmeyecek şekilde Program hakkında kısa bilgi verilir.)

1. GİRİŞ

(Bu bölümde seçilen temayla ilgili Hükümet Programı, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, diğer üst politika dokümanları, KOSGEB Stratejik Planı, işletmelere ilişkin araştırma sonuçları ve raporları ile KOSGEB'in geçmiş tecrübeleri gibi, Başkanlık Makam Olur'u ile tema belirlenirken hazırlanan gerekçeler kapsamında genel bir çerçeve çizilir.)

2. KONU, AMAÇ ve KAPSAM

(Bu bölüm, programın amacı, beklentileri, hedefleri ve uygulama yöntemlerinin nasıl belirlendiğini **kaynakları** ve **gerekçeleri** ile açıklar. Tematik konuya özel daha önce yapılan araştırma ve raporlar, KOSGEB birimi tarafından tematik konuya özel, yapılan çalışma, sorunlar, çözümler, beklentiler (performans göstergeleri), plan (takvim) v.b. açıklanır.)

Giriş bölümüyle ilgi kurularak;

- Programın konusu, genel ve varsa özel amaçları,
- Program hedefleri / performans göstergeleri,
- Hedef kitlesi,
- Başvuru kısıtları

tanımlanır. Bu kısıtlar aşağıdaki gibidir:

- Hedef Bölge,
- Program Hedef Kitle Uygunluk Kriterleri (Kimler Başvurabilir),
- Program Bütçesi,
- Projeler için alt ve üst limitler, destek oranı (proje bütçesi)
- Tematik alanın geçerlilik süresi,
- Program süresi (Başvuru Süresi, Değerlendirme Süresi, Programın uygulama dahil geçerlilik süresi),
- Proje Süresi (Örneğin: En az 6 ay en fazla 24 ay),

- Ön Başvuru alınıp alınmayacağı
- Kaç kez çağrıya çıkılacağı
- Geri Ödemeli Destek olup olmayacağı ve üst limiti
- Başvuru kabul edecek KOSGEB Hizmet Merkezleri

3. UYGULAMA

(Bu bölümde, Tematik Proje Destek Programı Uygulama Esaslarına bağlı olarak aşağıda belirtilen aşamalar açıklanır. KOSGEB içinde koordinasyonun nasıl yapılacağı en açık şekliyle anlatılarak, potansiyel tıkanıklıklar için çözümler açıklanmalıdır.

- Program dahilinde görev tanımları (Programı hazırlayan, koordine eden ve projeleri izleyen KOSGEB Birimlerinin görev tanımları),
- Program iş akış süreci;
 - Başvuru aşamaları (Ön Başvuru ve Başvuru Aşamaları açıklanır. Nereye, ne zaman, nasıl ve hangi dokümanlarla başvuru yapılacağı anlatılır),
 - Değerlendirme ve sonuç aşamaları (Projelerin süresine bağlı olarak değerlendirme periyotlarının belirlenmesi ve sürecin tarif edilmesi- Uygulama Birimi ve Kurul açısından),
 - Proje uygulamalarının başlaması aşaması (Taahhütname ve Proje Yürütücüsünden istenecek diğer belgeler),
 - İzleme/Ara Değerlendirme/Son Değerlendirme aşamaları,
 - Ödeme dönemleri ve ödemenin nasıl yapılacağı,
 - Kapanış aşaması (Değerlendirme ve Karar Kurulu'nun konuya ilişkin değerlendirme ve kararı)

4. MALİ BİLGİLER

(Bu bölümde KOSGEB mevzuatı ve Tematik Proje Destek Programı Uygulama Esaslarına bağlı olarak; Program için ayrılan kaynaklardan, varsa bölgesel kaynak dağılımlarından, ödemelerin hangi şartlara bağlı olarak yürütüleceğinden, uygunsuzluk halinde yapılacak uygulamalardan ve gerekli diğer tüm tedbirlerden bahsedilir. Program bütçesinin yıllara bölünmüş olarak hazırlanması öngörülmektedir.)

Program Bütçesi aşağıdaki kalemlerden oluşur;

- Geri Ödemeli Destek
- Geri Ödemesiz Destek
- Değerlendirme Kurulu Hizmet Bedelleri
- Diğer Giderler (yolluk, kırtasiye, toplantı giderleri v.b.)

5. EKLER

(Bu bölümde ihtiyaç duyulacak formlar, raporlar, tablolar, listeler v.b. eklenir.)