



KOSGEB

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve
Destekleme İdaresi Başkanlığı

**KOSGEB
TEMSİLCİLİKLERİNİN
KURULMASI VE İŞLETİLMESİ
YÖNERGESİ**

KOSGEB Temsilciliklerinin Kurulması ve İşletilmesi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; işletmelere ülke çapında verilecek KOSGEB hizmet ve desteklerinin; yaygın, etkin ve koordinasyon içinde sunulmasını sağlamak üzere Ticaret ve Sanayi/Ticaret/Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları/Birlikleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri Birlikleri, Organize Sanayi Bölgeleri Yönetimleri, Üniversiteler ve Belediyeler ile işbirliği çerçevesinde KOSGEB Temsilciliklerinin kurulması ve işletilmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 20/04/1990 tarihli ve 20498 Resmi Gazetede yayınlanan 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkındaki Kanun ve 01/06/2011 tarihli ve 27951 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KOSGEB Organlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 44. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: KOSGEB İdaresi Başkanını,
- b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığını,
- c) Bilgilendirme Hizmeti: KOSGEB Temsilciliğinin işletmelere, girişimcilere, meslek kuruluşlarına KOSGEB Hizmet ve Destekleri hakkında yapacağı bilgilendirme faaliyetini,
- ç) KOSGEB Müdürlüğü: KOSGEB Müdürlüğünü,
- d) İşletme: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/09/2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- e) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı’nı,
- f) KOSGEB Temsilciliği: KOSGEB Müdürlüklerinin ulaşmakta veya irtibat kurmakta yetersiz kaldığı ve işletme potansiyeli yoğun olan yörelerde, KOSGEB hizmet ve desteklerinden daha etkin yararlanılmasını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek üzere, Kuruluş ve/veya Kuruluşlarla, işbirliği protokolleriyle oluşturulacak birimleri,
- g) Kuruluş: Ticaret ve Sanayi/Ticaret/Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları/Birlikleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri Birlikleri, Organize Sanayi Bölgeleri Yönetimleri, Üniversiteler ve Belediyeleri
- h) Protokol: KOSGEB Temsilciliği başvurusu onaylanan kuruluş ile KOSGEB arasında imzalanan “KOSGEB Temsilciliği’nin Kurulması ve İşletilmesi İşbirliği Protokolü”nü,
- ı) Rehberlik Hizmeti: KOSGEB Temsilciliğinin işletmelere, girişimcilere, meslek kuruluşlarına talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yararlanabileceği destekler hususunda yol göstermesi, KOSGEB destekleri için hazırlanmış olan başvuru dosyalarının şekil ve belge yönünden incelenerek eksiklerin giderilmesine yönelik faaliyetlerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KOSGEB Temsilciliklerinin Kuruluşu, Tarafların Yükümlülükleri, Faaliyetleri, İzleme ve Değerlendirmeler

KOSGEB temsilciliklerinin kuruluşu

MADDE 4 – (1) KOSGEB Temsilcilikleri; illerde ve ilçelerde kurulabilir.

a) Büyükşehirlerde talep durumuna bağlı olarak birden fazla Temsilcilik kurulabilir.

b) İlçelerde en fazla birer adet temsilcilik kurulabilir. Buralarda birden fazla kuruluştan Temsilcilik talebi olması durumunda ortak protokol ile Temsilcilik kurulması sağlanır.

2) KOSGEB Temsilciliği kurulmasını talep eden Kuruluş bu Yönergenin ekinde yer alan Ek-1 sayılı “KOSGEB Temsilciliği Başvuru Formu’nu” hazırlayarak etki alanı içerisinde bulunduğu KOSGEB Müdürlüğüne sunar. Kuruluş, diğer Kuruluşlarla işbirliği içerisinde de KOSGEB Temsilciliği başvurusunda bulunabilir. Başvuru, Kuruluş’un il/ilçedeki en üst düzey yetkilisinin imzası ile yapılır.

3) KOSGEB Müdürlüğü, yapılan başvuruları il/ilçede KOSGEB Temsilciliği ihtiyacının olup olmadığı ve söz konusu başvurunun bu ihtiyacı karşılayıp karşılayamayacağı açısından değerlendirerek, görüşleri ve “KOSGEB Temsilciliği Başvuru Formu” ile birlikte KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı’na sunar.

4) KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, KOSGEB Temsilciliği Başvuru Formunu bu Yönergenin ekinde yer alan Ek-2 sayılı Başvuru Değerlendirme Formu’nda belirtilen kriterler çerçevesinde değerlendirir. Başvurunun kabul edilebilmesi için, değerlendirmeye konu olan yükümlülüklerin tamamının yerine getirilmesi gereklidir. Ancak Başkanlık hiçbir gerekçe göstermeden başvuruyu reddedebilir.

5) KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, değerlendirme sonuçlarını Başkan OLUR’una sunar.

6) KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, başvuru değerlendirme sonuçlarını Kuruluşa bildirmek üzere KOSGEB Müdürlüğüne yazılı olarak iletir.

7) KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Başkan OLUR’u ile kurulması uygun bulunan KOSGEB Temsilciliği’ne ait Ek-3 sayılı taslak Protokole son halini verir ve başvuru sahibi Kuruluşa gönderir. Kuruluş, Protokolün tarafına ulaşmasını müteakip en fazla iki ay süre içerisinde Protokolü imzalayarak KOSGEB Başkanlığına gönderir. Bu süre içerisinde gönderilmeyen Protokollere ilişkin başvurular geçersiz sayılır.

8) Protokol KOSGEB Başkanı ve Kuruluşun il/ilçedeki en üst düzey yöneticisi arasında (Oda/Borsa ve Birlikler için Oda, Borsa, Birlik Başkanları, Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanı, Üniversite Rektörü, Belediye Başkanı), taraf sayısı kadar nüsha olarak imzalanır.

9) Protokol imzalandıktan sonra, en fazla 3 ay süre içerisinde taraflar yükümlülüklerini yerine getirerek KOSGEB Temsilciliğinin açılması sağlanmalıdır. KOSGEB Müdürlüğü, Kuruluş tarafından yükümlülüklerin eksiksiz olarak ve süresi içerisinde yerine getirilip getirilmediğini takip ve tespit ederek, durumu KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı yazılı ile iletir.

10) Belirtilen süre içerisinde KOSGEB Temsilciliğinin açılmaması durumunda Protokol kendiliğinden fesh olur.

Kuruluşun yükümlülükleri

MADDE 5 - (1) Kuruluş;

a) Kurulacak KOSGEB Temsilciliği için mekan tahsis ve tefrişini temin eder.

b) Elektrik, su, ısınma, temizlik, telefon – faks, internete erişim, haberleşme ve ulaşım gibi işletme giderlerini karşılar.

c) KOSGEB Uzman veya Uzman Yardımcısının işletme/girişimci ve kuruluşlarla yapacağı görüşme ve toplantı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve ihtiyaç duyulacak faaliyetlerde

yardımcı olmak üzere KOSGEB Temsilciliğinde tam gün görev alacak üniversite mezunu personel görevlendirir.

d) İşletmelere ilişkin bilgilerin gizliliği ilkelerine riayet eder.

KOSGEB'in yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) KOSGEB;

a) Kuruluşun talebi ve/veya ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili KOSGEB Müdürlüğünün personel durumu da dikkate alınarak KOBİ Uzmanı veya Uzman Yardımcısı arasından bir kişinin temsilcilikte görevlendirilmesini sağlar.

b) Kuruluş tarafından KOSGEB Temsilciliğinde görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyacını tespit ederek, eğitimleri gerçekleştirir.

c) Temsilcilikte görevlendirilen KOBİ Uzmanı veya Uzman Yardımcısı; KOSGEB Temsilciliğinin işletme/girişimci ve kuruluşlarla organize ettiği görüşmeleri gerçekleştirir ve gerekli rehberlik hizmetlerini sunar.

d) İşletmelere ilişkin bilgilerin gizliliği ilkelerine riayet eder.

KOSGEB temsilciliklerinin faaliyetleri

MADDE 7 – (1) Temsilcilikler;

a) KOSGEB Destek ve Hizmetlerinin işletmelere duyurulması ve tanıtılması ile ilgili çalışmaları yürütür.

b) KOSGEB destek ve hizmetleri hakkında işletmeleri bilgilendirme hizmetlerini sunar.

c) KOSGEB destek ve hizmetleri hakkında işletmelere rehberlik hizmetlerini sunar.

d) Faaliyetlerini, ilgili olduğu KOSGEB Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirir.

KOSGEB temsilciliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi;

MADDE 8 –(1) KOSGEB Temsilciliğinin izlenmesi yıl sonunda KOSGEB Müdürlüğü'nce hazırlanacak Temsilciliğin etkinliklerine dair raporunun Başkanlığa gönderilmesi ile KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(2) Tarafların yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve/veya KOSGEB Temsilciliği faaliyetlerinin yetersiz bulunması durumunda protokol KOSGEB tarafından tek taraflı olarak fesh edilebilir ve KOSGEB'in yükümlülükleri ortadan kalkar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Diğer hususlar

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda KOSGEB Kuruluş Kanunu, Yönetmelikleri ve diğer cari mevzuata göre işlem tesis edilir.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Mevcut Sinerji Odakları, bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay içerisinde başvuruda bulunup, gerekli düzenlemeler yapılarak, KOSGEB temsilciliğine dönüştürülür. Temsilcilik Başvurusu uygun bulunan Sinerji Odağında görevlendirilmiş Nitelikli Eleman bulunuyor ise KOBİ Uzman veya Uzman Yardımcısı görevlendirilmediği takdirde Nitelikli Elemanın görevlendirilmesi devam eder. Temsilcilik başvurusu uygun bulunmayan Sinerji Odağında görevlendirilmiş Nitelikli Eleman bulunuyor ise, Başvurunun uygun bulunmadığının Sinerji Odağına bildirildiği tarih itibari ile görevlendirilmesi sonlandırılır. Başvuruda bulunmayan Sinerji Odaklarında görevlendirilmiş Nitelikli Eleman bulunuyor ise bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay sonunda görevlendirilmesi sonlandırılır.

(2) KOSGEB Temsilciliğine dönüşmek üzere süresi içerisinde başvuruda bulunmayan veya başvurusu bu Yönerge’de belirtilen yükümlülükleri sağlayamayan mevcut sinerji odakları ile ilgili protokoller Yönergenin yürürlük tarihinden itibaren 6 ay sonunda kendiliğinden fesh olur. Fesih durumu KOSGEB Müdürlüklerinin bağlı bulunduğu KOSGEB Müdürlükleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından Kuruluşa bildirilir.

(3) Bu Yönerge’nin yürürlüğe girdiği tarihten önce, Sinerji Odağı kurulmasına yönelik yapılan başvuruların, bu Yönerge’nin yürürlüğe girmesini müteakip, KOSGEB Temsilciliği olarak tekrar yapılması gerekir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Başkanlık Makamının onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11 – (1) Sinerji Odaklarının Kurulması ve İşletilmesi Yönetmeliği ile bu Yönetmelik kapsamında hazırlanan Sinerji Odakları Kurulması ve İşletilmesi Uygulama Usul ve Esasları, KOSGEB İcra Komitesinin 10/3/2011 tarihli ve 2011/7 nolu kararı nedeniyle bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibari ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

Ekler:

Ek-1: KOSGEB Temsilciliği Başvuru Formu

Ek-2: Başvuru Değerlendirme Formu

Ek-3: Taslak Protokol