

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; küçük ve orta ölçekli işletmelerin birbirleriyle veya büyük işletmelerle ortak çalışma kültürünün geliştirilmesine ve karşılıklı fayda ve rekabet avantajı sağlayıcı nitelikteki işbirlikleri tesis etmelerine katkı sağlanmasına yönelik hazırlanan İşbirliği Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, küçük ve orta ölçekli işletmelere, KOSGEB tarafından uygulanacak, İşbirliği Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları 15/6/2010 tarihli ve 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2018/20 sayılı KOSGEB İcra Komitesi kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan İşbirliği Destek Programının 15 inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Açık kaynak kodlu yazılım: Kodları herkese açık olan, değiştirilebilen ve değiştirilmiş hali dağıtılabilen yazılımı,¹

b) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan; yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, kamu kurum/kuruluşlarında görev yapan kişiler ile alanında en az 5 (beş) yıl deneyimi olan Meslek kuruluşu temsilcileri,²

c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,³

ç) Başvuru sahibi: Proje ortaklarıyla gerçekleştireceği işbirliği çerçevesinde proje başvurusu yapan işletmeyi,

d) Büyük işletme: Yıllık olarak hesaplanan verilerine göre, son iki yıllık mali durumları veya çalışan sayıları 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında belirtilen sınırları aşan işletmeleri,⁴

e) Destek programı: KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yürürlüğe alınan amacı, kapsamı, destek türleri ve unsurları, destek miktarı, destek oranı ve her bir programa mahsus genel hükümleri KOSGEB İcra Komitesi tarafından belirlenen ve Başkanlık tarafından yürütülen programı,⁵

f) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,

g) Desteklemeye esas tutar: Kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,

ğ) Erken ödeme: İşletmelere ve işletici kuruluşa projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,

h) Geri ödemeli destek: Program kapsamında işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,⁶

ı) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,⁷

i) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı⁸

j) İlgili Başkanlık birimi: Programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,

k) İşbirliği sözleşmesi: Proje ortakları tarafından proje başvurusundan önce imzalanan ve KOSGEB'e sunulan, projenin konusu ve amacı, işbirliği ortaklığı modeli, tarafların sorumlulukları, fikri ve sınai mülkiyet haklarının ve işbirliği çıktılarının paylaşımı, satın alınacak makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, hukuki uyumsuzlukların çözümü gibi konulara ilişkin hükümler içeren sözleşmeyi,

l) İŞGEM: KOSGEB tarafından İŞGEM adı kullanım hakkı tanınmış İş Geliştirme Merkezlerini,⁹

m) İşletici kuruluş: Programdan yararlanmak için kurulan tüzel kişiliği,¹⁰

n) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

o) İzleyici: Destekleme kararı alınan projeleri izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve projenin ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını veya KOSGEB personelini,¹¹

ö) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan, veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemini,¹²

p) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,¹³

r) KOBİ bilgi beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

s) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi'ni,

ş) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

t) KOSGEB veri envanteri: İş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirilmekte olan veri işleme faaliyetlerini; veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirilerek oluşturulan ve verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen verilerin ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirlerin açıklanarak detaylandırıldığı envanteri,¹⁴

u) KOSGEB veri tabanı: İşletmelerin ve işletici kuruluşların kayda alındığı veri tabanını,

ü) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,¹⁵

v) Öncelikli teknoloji alanı: Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda Başkanlıkça belirlenecek teknoloji alanlarını,¹⁶

y) Program: İşbirliği Destek Programını,

z) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,¹⁷

aa) Proje ortaklığı: Proje ortaklarından her birinin proje faaliyetlerinin bir bölümünü yerine getirerek katkılarını birleştirdikleri ortaklığı,

bb) Proje koordinatörü: Proje ortaklığı modelinde gerekli başvuruları yapmak, proje faaliyetlerini koordine etmek ve projeye ilişkin bilgi ve belgeleri sunmak üzere proje ortakları tarafından görevlendirilen ortağı,

cc) Sorumlu personel: Program ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek, KOBİ Uzmanı veya KOBİ Uzman Yardımcısını,¹⁸



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

çç) Taahhütname: Destek programları kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,¹⁹

dd) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezlerini,²⁰

ee) Teminat: KOSGEB destek programları kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,²¹

ff) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek üst limit ve destek oranı*

MADDE 5 – (1) İşletici kuruluş modelinde proje destek üst limiti geri ödemesiz 1.500.000 (bir milyon beş yüz bin) TL ve geri ödemeli 3.500.000 (üç milyon beş yüz bin) TL olmak üzere toplam 5.000.000 (beş milyon) TL'dir.²²

(2) Proje ortaklığı modelinde proje destek üst limiti geri ödemesiz 1.500.000 (bir milyon beş yüz bin) TL ve geri ödemeli 3.500.000 (üç milyon beş yüz bin) TL olmak üzere toplam 5.000.000 (beş milyon) TL'dir. Bu üst limit, öncelikli teknoloji alanlarında gerçekleştirilecek projeler için geri ödemesiz 3.000.000 (üç milyon) TL ve geri ödemeli 7.000.000 (yedi milyon) TL olmak üzere toplam 10.000.000 (on milyon) TL'dir.²³

(3) Proje ortaklığı modelinde Kurul tarafından proje ortağı olması uygun bulunan her bir işletme için destek üst limiti, 225.000 (iki yüz yirmi beş bin) TL geri ödemesiz ve 525.000 (beş yüz yirmi beş bin) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 750.000 (yedi yüz elli bin) TL'dir. Ancak bu üst limit;

a) Yüksek teknoloji alanlarında gerçekleşecek işbirliklerinde, 600.000 (altı yüz bin) TL geri ödemesiz ve 1.400.000 (bir milyon dört yüz bin) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 2.000.000 (iki milyon) TL,

b) Orta-yüksek teknoloji alanlarında gerçekleşecek işbirliklerinde, 300.000 (üç yüz bin) TL geri ödemesiz ve 700.000 (yedi yüz bin) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 1.000.000 (bir milyon) TL,

olarak İşbirliği Destek Programı Asgari Ortak Sayısı ve Destek Üst Limitleri Tablosundaki gibi uygulanır.²⁴

(4) Proje destek oranı, personel gideri hariç tüm giderler için %60 (altmış)'tır. Desteğin %70 (yetmiş)'i geri ödemeli %30 (otuz)'u geri ödemesiz olarak verilir. Kurul tarafından uygun bulunan personel gideri dışındaki her bir gider için geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte verilir. Ancak, gerçekleşen destek ödemeleri ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılması halinde, desteğin sadece geri ödemeli kısmı verilir.²⁵

(5) Personel giderleri için ise destek oranı dikkate alınmaksızın; bu uygulama esasları kapsamındaki hesap yöntemine göre belirlenen tutarda geri ödemesiz destek sağlanır. Personel gideri desteği, işletmeye yapılan destek ödemesidir. Kurul tarafından uygun bulunması kaydıyla, personel gideri için verilecek destek, Kurul tarafından karar verilen toplam destek tutarının %30'unu aşmayacak şekilde belirlenir ve sabitlenir. Proje bütçe gerçekleşmesindeki değişiklikler bu tutarı değiştirmez.²⁶

(6) Kurul tarafından uygun bulunması kaydıyla, proje ile ilişkilendirilmiş malzeme ve hammadde için verilecek destek, Kurul tarafından karar verilen toplam destek tutarının %5 (beş)'ini aşmayacak şekilde belirlenir ve sabitlenir. Proje bütçe gerçekleşmesindeki değişiklikler bu tutarı değiştirmez.*

(7) Proje süresince proje ortağı işletme sayısındaki artış, Kurulun proje başvurusunu uygun bulunduğu ilk kararında belirlenen destek üst limitini değiştirmez.

(8) Gerçekleştirilecek işbirliğinin teknoloji alanına Kurul karar verir. İşletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde işletici kuruluşun faaliyet göstereceği sektör/sektörlerin teknoloji alanı, proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise yapılacak projenin teknoloji alanı dikkate alınır. Proje ortaklığı modelinde gerçekleştirilecek işbirlikleri; beceri ve kabiliyet geliştirme, değer zincirine katılma konusunda gerçekleştirilecek ise projenin teknoloji alanı diğer olarak belirlenir.²⁷

İlave destek oranı

MADDE 6 – (1) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği’ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tevsik edilmesi durumunda geri ödemesiz destek oranına %15 (on beş) ilave edilir ve geri ödemeli destek oranı aynı oranda azaltılır.²⁸

(2) Proje başvurularının kamu destekleriyle başarılı tamamlanmış; TÜBİTAK, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ya da Ar-Ge Merkezi projelerinin çıktısı olan ürün geliştirme başvuruları olması ve Kurul tarafından bu kapsama girdiği değerlendirilerek Kurul Karar Formuna işlenen projelerde, personel dışındaki geri ödemesiz destek kapsamında ödenen giderler için geri ödemesiz destek oranına %15 (on beş) ilave edilir ve geri ödemeli destek oranı aynı oranda azaltılır.²⁹

(3) Başvuru sahibi tarafından ön başvuruda açık kaynak kodlu yazılım kullanımının beyan edilmiş olması, proje sonucunda işletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından projede açık kaynak kodlu yazılım kullanıldığının beyan edilmesi ve bu beyanın proje sonunda yapılacak tespit ve değerlendirmede uygun bulunması kaydı ile %15 (on beş) ilave destek oranı uygulanır. Personel dışındaki geri ödemesiz destek kapsamında ödenen giderler için geri ödemesiz destek oranına % 15 (on beş) ilave edilerek hesaplanacak tutar, işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından geri ödenmesi gereken geri ödemeli destek toplamından eksiltilir ve güncellenen geri ödeme taksitleri işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere bildirilir.³⁰

(4) Projeye ortak olacak işletmelerden herhangi birinin KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olması durumunda; projeye ortak olacak işletmenin kategori birincisi olarak ilan edildiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl içerisinde ön başvuru yapmış olması koşuluyla bir defaya mahsus olmak üzere ilgili projede, personel dışındaki geri ödemesiz destek kapsamında ödenen giderler için geri ödemesiz destek oranına %10 (on) ilave edilir ve geri ödemeli destek oranı aynı oranda azaltılır. Bu ilave destek oranı, proje bazlı KOSGEB destek programlarının herhangi birinde bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır.³¹

(5) Yerli malı belgesine ilişkin ilave destek oranı dışındaki ilave destek oranlarından sadece biri için yararlanma talebinde bulunulabilir.³²

(6) Destek oranlarına ilave edilecek destek oranı %15 (on beş)’i ve işletmeye ödenen destek tutarı destek üst limitlerini geçemez.³³

Proje süresi*

MADDE 7 – (1) Proje süresi en az 12 (on iki) ay, en fazla 36 (otuz altı) aydır. İşletici kuruluşun/proje koordinatörünün talep etmesi halinde, toplam proje süresi 36 (otuz altı) ayı geçmemek kaydıyla Kurul kararı ile 4 (dört) ay veya 8 (sekiz) ay ek süre verilebilir.³⁴

Desteklenecek proje konuları*

MADDE 8 – (1) İşletmelerin birbirleriyle ve/veya büyük işletmelerle;

a) Kapasite, verimlilik, ürün çeşitliliği ve kalitelerini arttırmaları amacıyla ortak imalat,

b) Müşteri istekleri ve pazarın talebinin karşılanması amacıyla ortak tasarım, ürün ve hizmet geliştirmeleri,

- c) Ürün ve hizmet kalitelerini geliştirmeleri amacıyla ortak laboratuvar,
ç) Pazar paylarını artırmaları ve marka imajı oluşturmaları amacıyla ortak pazarlama,
d) Beceri ve kabiliyetlerini geliştirmeleri ve değer zincirlerine katılmaları amacıyla yapılan işbirlikleri
ve bunlara benzer karşılıklı fayda sağlanan, maliyet düşürücü ve rekabet avantajı sağlayıcı nitelikteki işbirliği projeleri desteklenir.

İşbirliği ortaklık modelleri*

MADDE 9 – (1) Program kapsamında işbirliği amacıyla tesis edilecek ortaklıklar, işletici kuruluş modeli veya proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilir.

İşletici kuruluş modeli

MADDE 10 – (1) Projenin kabul edilmesinden sonra proje ortakları tarafından işletici kuruluşun kurulduğu, işbirliğinin ve projeye ilişkin tüm süreçlerin işletici kuruluş tarafından yürütüldüğü ortaklık modelidir.

(2) Yatırım, mülkiyet, gelir, gider veya benzeri unsurların tek bir yapı tarafından gerçekleştirileceği işbirliği ortaklık modelidir.

(3) İşletici kuruluşun, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen limited veya anonim şirket statüsünde kurulması gerekir.

(4) İşletici kuruluş modeli aşağıdaki şekillerden birinde gerçekleştirilmelidir:

a) Proje ortağı işletmeler mevcudiyetlerini koruyarak kurulacak işletici kuruluşa ortak olabilirler. Bu durumda proje ortağı işletmelerin tamamının kurulacak işletici kuruluşa ortak olması şartı aranır. Ortak olacak işletmelerin şahıs işletmesi olması durumunda ise işletme sahipleri işletici kuruluşa ortak olabilir.

b) Proje ortağı işletmelerin bir kısmı ya da tamamı kendilerini feshederek, kurulacak işletici kuruluşa ortak olabilirler. Bu durumda kendisini feshederek işletici kuruluşa dahil olacak işletmenin sahip/ortakları feshedilen işletme yerine, işletici kuruluşa ortak olurlar. Feshedilen işletmenin ortaklarının hisse oranının toplamı bu maddenin 6. fıkrasında yer alan oranı geçemez.

(5) Büyük işletmenin işletici kuruluşdaki hisse oranının, proje süresince ve program sonrası izleme tarihine kadar %25 (yirmi beş)'ten az olması gerekir.*

(6) İşletici kuruluşun ortaklarından herhangi birinin hisse oranı, proje süresince ve program sonrası izleme tarihine kadar %50 (elli)'den fazla olamaz. Projede en az 1 (bir) büyük işletme ile yalnızca 1 (bir) işletmenin işbirliği yapması durumunda bu oran uygulanmaz.*

(7) İşletici kuruluş ortaklarından herhangi birinin ortaklıktan ayrılması ve hisselerini mevcut ortaklara ya da yeni ortak olacak işletmelere devretmesi durumunda, 13 üncü maddenin 5., 6. ve 7. fıkraları ile bu maddenin 5. ve 6. fıkralarında belirtilen koşulların sağlanması gerekir.

(8) Proje süresince ve program sonrası izleme tarihine kadar; işletici kuruluş ortaklarından herhangi birinin ortaklıktan ayrılması, ortakların veya hisse oranlarının değişmesi ve benzeri durumlar Uygulama Birimine sunulur. Uygulama Birimi, 30 (otuz) gün içerisinde projenin durumunu İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte, değerlendirilmek üzere yazılı olarak ve/veya KBS üzerinden Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderir. Yapılan destek ödemelerinin durumuna, projenin devamına veya sonlandırılmasına Kurul tarafından karar verilir.*

Proje ortaklığı modeli

MADDE 11 – (1) Proje ortaklarından her birinin, başvuru formunun faaliyet-zaman planında belirtilen faaliyetlerin bir bölümünü yerine getirdikleri ortaklık modelidir.³⁵

(2) Yatırım, mülkiyet, gelir, gider veya benzeri unsurların proje ortağı işletmeler tarafından ayrı ayrı gerçekleştirileceği işbirliği ortaklık modelidir.

(3) Proje süresince proje ortaklarından herhangi birinin projeden ayrılması, ortakların değişmesi, projenin ortakları arasında proje faaliyetlerinin devredilmesi ve benzeri durumlar Uygulama Birimine sunulur. Uygulama Birimi, 30 (otuz) gün içerisinde projenin durumunu Kurul bilgilendirme formu ile birlikte, değerlendirilmek üzere yazılı olarak ve/veya KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderir. Yapılan destek ödemelerinin durumuna, projenin devamına veya sonlandırılmasına Kurul tarafından karar verilir.

Desteklenecek proje giderleri*

MADDE 12 – (1) Program kapsamında, Kurul kararı ile aşağıda yer alan giderlere destek verilir.

- a) Personel,
- b) Makine, teçhizat ve kalıp,
- c) Hammadde ve malzeme,
- ç) Yazılım,
- d) Hizmet alımı,
- e) Diğer giderler³⁶

(2) Kurul; projenin gerektirdiği gider türlerini ve desteklemeye esas tutarları belirler.³⁷

(3) Bina inşaat, tadilat, gayrimenkul alım, tefrişat, taşıt aracı alım ve kiralama, enerji, su, haberleşme ve finansman giderleri, vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri, proje ile ilgili olmayan personel giderleri ve proje ile ilişkilendirilmemiş diğer giderler desteklenmez.

(4) Personel giderleri için yeni istihdam olması şartı ile geri ödemesiz destek verilir. Bu destek, projenin başlangıç tarihi itibarıyla, işletici kuruluş modelinde işletici kuruluştaki ve ortaklarında, proje ortaklığı modelinde ise proje ortağı işletmelerde son 4 (dört) ay içinde istihdam edilmemiş veya proje başlangıç tarihi itibarıyla son 30 (otuz) gün içinde istihdam edilmiş personel için verilir. Uygulama Birimi tarafından personele ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Yüksek Öğretim Kurumu sorgulamaları, ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında yapılır.³⁸

(5) Personel giderine ilişkin destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır.

a) Her yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan Asgari Geçim İndirimi (bekâr ve çocuksuz) dâhil aylık net asgari ücret tutarının 30 (otuz)'a bölünmesi ile elde edilen tutarın öğrenim durumu katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.

b) SGK idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, proje kapsamındaki çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda aylık destek tutarı belirlenir.

d) Öğrenim durumu katsayısı; lise ve öncesi personel için 1, ön lisans için 1,25, lisans için 1,5, yüksek lisans için 1,75, doktora için 2'dir.³⁹

(6) Destek kapsamında istihdam edilecek personelin proje süresince sadece destek verilen işletici kuruluştaki/proje ortağı işletmede SGK kaydının olması gerekir. Aksi durumda ilgili aylar için destek ödemesi yapılmaz.

(7) Proje kapsamında satın alınacak makine, teçhizat ve kalıpların yeni olması gerekir. Ancak ithal edildiği tarihte yeni olması şartıyla, proje başvuru tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında olan makine ve teçhizat destek kapsamında değerlendirilir.

(8) Yazılım giderleri kapsamında yazılımın lisans bedeli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere zaman sınırlı lisans kullanım bedeli ve yazılım eğitim ve danışmanlık giderleri için destek sağlanır.

(9) Kurul tarafından uygun bulunması kaydıyla, işletici kuruluşun işyeri kirası giderlerine (stopaj ve ortak giderler hariç) proje süresince destek verilir.⁴⁰

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(10) Eğitim hizmeti alınabilecek kurum/kuruluş/firmalar; üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri, kuruluş mevzuatlarının izin vermesi şartıyla kamu kurum/kuruluşları ve eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında kurum açma iznine sahip ve alanında program onayı olan kurum/kuruluşlar ile makine, teçhizatın alındığı hizmet sağlayıcıdır.⁴¹

(11) Danışmanlık hizmeti alınabilecekler kurum/kuruluş/firma/kişiler; yurt içi/yurt dışındaki üniversiteler, doktora ve üstü düzeydeki öğretim elemanları, Teknoloji Transfer Ofisleri, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketleri, idari danışmanlık veren firmalar, mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firmalar, hukuki danışmanlık şirketleri, avukatlar, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı olarak belirlenmiş kişiler veya kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerdir.⁴²

(12) Eğitim ve danışmanlık hizmeti, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.⁴³

(13) Eğitime katılacak işletme temsilcileri; işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır. İşletme personelinin eğitime katılımında sayı açısından bir sınırlama bulunmamaktadır.⁴⁴

(14) Belgelendirme hizmeti, işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin Türk Standartları Enstitüsü (TSE), Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kurum/kuruluşlardan akredite oldukları konularda alacakları ürün, sistem, personel, laboratuvar akreditasyon belgeleri giderlerini (müracaat ve dosya inceleme, tetkik, denetim, test ve belge ücreti) kapsar.⁴⁵

(15) Test, analiz ve kontrol-muayene hizmeti; işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin kamu kuruluşları ve üniversite laboratuvarlarından alacakları ürün, malzeme, parça, numunelere ilişkin test, analiz, kontrol-muayene ile yurt içi ve yurt dışı laboratuvarlarda akredite olunan test, analiz, kontrol-muayene giderlerini kapsar. Yazılım test hizmeti için bu fıkra da belirtilen kamu kuruluşları ve üniversite laboratuvarlarından test hizmeti alınma şartı aranmaz.⁴⁶

(16) Test, analiz ve kontrol-muayene hizmetine tabi tutulacak ürün, malzeme, parça ve numunelerin; sevk, sigorta ve benzeri giderleri ve bu hizmetlerin işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin tesislerinde yapılması halinde hizmeti veren personelin; konaklama, ulaşım ve iaşe giderleri destek kapsamı dışındadır.⁴⁷

(17) Fatura ve ilişkili faaliyetin icra tarihi itibarı ile proje süresi içinde gerçekleşmeyen giderler desteklenmez. Ancak bu programda tanımlanan ortaklık amacı ile proje ortakları tarafından proje başlangıç tarihinden en fazla 1 (bir) yıl öncesinde alınan hukuki danışmanlık ve fizibilite çalışması giderlerinden Kurul tarafından uygun bulunanlar desteklenir ve bu gider kalemlerine ilişkin verilecek toplam destek üst limiti 50.000 (elli bin) TL'yi aşamaz.⁴⁸

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru

Programdan yararlanma koşulu*

MADDE 13 – (1) Programdan yararlanabilmesi için işletmelerin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir.⁴⁹

(2) KBS'ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.⁵⁰–*

(3) Projeye ortak olacak büyük işletme/büyük işletmeler de KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.

(4) İşletmelerin ve işletici kuruluşun, program kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.*

(5) Proje başvurusunda, işbirliği amacı ile en az 5 (beş) işletmenin bir araya gelmesi şartı aranır. Ancak orta-yüksek teknoloji alanlarında gerçekleştirilecek işbirliklerinde en az 3 (üç) işletmenin, yüksek teknoloji alanlarında gerçekleştirilecek işbirliklerinde en az 2 (iki) işletmenin, büyük işletme ile işbirliği yapılması durumunda en az 1 (bir) işletmenin projede yer alması yeterlidir.

(6) İşbirliği amacı ile bir araya gelen işletmelerin ön başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olması ve son mali yılda bilanço esasına göre defter tutmuş olması gerekir. Ancak büyük işletme ile işbirliği yapılması veya proje ortağı işletmenin İŞGEM/TEKMER bünyesinde faaliyet göstermesi durumunda bu hüküm uygulanmaz. Uygulama Birimi tarafından işletmelerin bilanço esasına göre defter tutma durumlarına ilişkin sorgulama ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında yapılır.⁵¹

(7) Proje ortağı işletmelerin sahiplerinin ve/veya ortaklarının veya bunların eşi, annesi, babası, kardeşi ve çocuklarından herhangi birinin proje ortaklarından sadece 1 (bir)inde ortaklığı olabilir.

(8) ...⁵²

Ön başvuru*

MADDE 14 – (1) Başvuru sahibi, İşbirliği Destek Programı Ön Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurur, işbirliği sözleşmesini KBS'ye yükler ve ön başvurusunu onaylar.⁵³

(2) Proje süresi 4 (dört) ay ve katları olmak üzere en az 12 (on iki), en fazla 36 (otuz altı) ay olarak belirlenir.⁵⁴

(3) Projenin, kamu destekleriyle başarılı tamamlanmış;

a) TÜBİTAK,

b) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

c) Ar-Ge Merkezi

projelerinin çıktısı olan ürün geliştirme projesi olması durumunda; ilave destek oranından yararlanmak istenilmesi halinde, başvuru sahibi bunu ön başvuru formunda beyan eder, şartların karşılandığını gösteren ve proje ortaklarından herhangi birine ait olan belgeleri ön başvuruya ekler. Bu durum işletici kuruluş/projeye ortak işletmelerin ilave destek oranından yararlanabileceği anlamına gelmeyeceği gibi işletici kuruluş/projeye ortak işletmelere herhangi bir hak kazandırmaz. İlave destek oranından yararlanma talebi Kurul tarafından değerlendirilir. Projenin bu fıkra hükmü kapsamında olduğuna ilişkin beyan, proje revizyonu ile sonradan projeye eklenemez.⁵⁵

(4) Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımı beyan edilen projeler için;

a) İlave destek oranından yararlanmak istenilmesi durumunda, başvuru sahibi ön başvuru formunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım türünü beyan eder. Yazılımın, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olması esastır. Ön başvurusunda beyan edilen Açık Kaynak Kodlu Yazılım türü proje revizyonu ile değiştirilemez ve sonradan projeye eklenemez. Ön başvuru formunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımının beyan edilmesi, işletici kuruluş/projeye ortak olacak işletmelerin ilave destek oranından yararlanabileceği anlamına gelmeyeceği gibi işletici kuruluş/projeye ortak olacak işletmelere herhangi bir hak kazandırmaz.

b) Proje faaliyetlerinde Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımının gerçekleşmesi halinde, sonuç raporunda işletici kuruluş/proje koordinatörü işletme tarafından ilave destek oranından yararlanma talebi yapılır. Talep Kurul tarafından değerlendirilir.⁵⁶

(5) İşletmelerin büyük işletme ile işbirliği yapması durumunda, KBS tarafından büyük işletmenin son iki yıllık mali durumları ve çalışan sayılarına ilişkin sorgulama ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında yapılır. KBS tarafından sorgulama ile bilgi temin edilememesi durumunda, büyük işletme beyanı başvuru sahibi tarafından KBS'ye yüklenir.⁵⁷

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(6) TÜBİTAK projesinde TÜBİTAK yazısındaki proje tamamlanma tarihinin, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde sonuçlandırılan projede Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketi tarafından oluşturulacak Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonunca teknolojik ürün özelliği taşıdığına dair olumlu raporun tarihinin veya bölge içerisinde yatırımı için verilen yatırım izni tarihinin ön başvuru tarihi itibarıyla son 1 (bir) yıllık süre içinde olması gerekir. Ar-Ge Merkezinde sonuçlandırılan projede ise Ar-Ge Merkezi Belgesinin olması yeterlidir.⁵⁸

(7) İşbirliği sözleşmesinde, projenin konusu ve amacı, işbirliği ortaklığı modeli, proje yönetimi, tarafların sorumlulukları, fikri ve sınai mülkiyet haklarının ve işbirliği çıktılarının paylaşımı, satın alınacak makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, gizlilik esasları, hukuki uyuşmazlıkların çözümü konularına ilişkin hükümlerin asgari yer alması gerekir.

Ön başvurunun kontrolü*

MADDE 15 – (1) Ön başvuru, İşbirliği Destek Programı Ön Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda sorumlu personel tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada ön başvurunun; ön başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Ön başvuruya ilişkin bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.⁵⁹

(2) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili Uygulama Birimi müdürüne gönderilir. Kontrol sonucu ön başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.⁶⁰

(3) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen ön başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından gerekli düzeltmelerin 60 (altmış) gün içerisinde yapılmaması durumunda ön başvuru iptal edilir.⁶¹

(4) Kontrol sonucu ön başvurunun uygun bulunması halinde, başvuru sahibine proje başvurusu yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

Proje başvurusu*

MADDE 16 – (1) Ön başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ön başvuru kontrol sonucunun bildirim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içerisinde, İşbirliği Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurur ve başvurusunu onaylar. İşbirliği ortaklık modeli işletici kuruluş olarak seçilen başvurularda, başvuru sahibi tarafından başvuru onaylanmadan önce fizibilite raporu KBS'ye yüklenir. Başvuru sahibinin, süresi içerisinde proje başvurusu yapmaması durumunda, yeniden ön başvuru yapması gerekir.⁶²

(2) Faaliyet-zaman planı 4 (dört)'er aylık dönemlerden oluşur.⁶³

(3) Başvuru sahibi proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; ilgili Başkanlık Birimi tarafından tanımlanan faaliyetler içinden seçerek veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler. Belirlenen faaliyetlerin hangi 4 (dört) aylık dönem/dönemlerde gerçekleştirileceği seçilerek faaliyet-zaman planı oluşturulur.⁶⁴

(4) Proje başvurusunda en az 3 (üç) gider grubunun yer alması gerekir. Bu kısıt, sadece başvuruda aranır.⁶⁵

(5) Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.⁶⁶

(6) Proje başvurusu yapılmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.*

Proje başvurusunun kontrolü*

MADDE 17 – (1) Proje başvurusu, İşbirliği Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda sorumlu personel tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması,

dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Başvuruya ilişkin bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.⁶⁷

(2) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili Uygulama Birimi müdürüne gönderilir. Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.

(3) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından gerekli düzeltmelerin 60 (altmış) gün içerisinde yapılmaması durumunda başvuru iptal edilir.⁶⁸

Proje başvurusunun incelenmesi*

MADDE 18 – (1) Kontrol sonucu uygun bulunan proje başvurularının mali ve teknik açıdan incelenmesi için Uygulama Birimi tarafından kontrol tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde proje konusu alan ile ilgili uzman, en az 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Görevlendirilen öğretim elemanı/elemanları yapacakları inceleme sonucunda İşbirliği Destek Programı Mali Analiz Formu ve İşbirliği Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlar.

(3) Görevlendirilen öğretim elemanları hazırladıkları formları, görevlendirme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde KBS üzerinden onaylar. İlgili formların KBS üzerinden onaylanmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir öğretim elemanı belirlenebilir. Uygulama Birimi tarafından yeni öğretim elemanının belirlenmesi durumunda, belirtilen süre içerisinde ilgili formları KBS üzerinden onaylamayan öğretim elemanına ödeme yapılmaz.⁶⁹

(4) Mali analiz ve teknik inceleme formlarının, öğretim elemanları tarafından hazırlanması ve KBS üzerinden onaylanmasını müteakip proje başvuru dosyası ve görevlendirilen öğretim elemanlarının hazırladığı formlar KBS tarafından Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.⁷⁰

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi*

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 19 – (1) Program kapsamında sunulan projeleri değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Kurul oluşturulur.* Kontrol sonucu uygun bulunan ve mali ve teknik açıdan incelenen projeler KBS üzerinden Kurula sunulur.

(2) Kurul, İşbirliği Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.⁷¹

(3) Kurul, başvuruyu kabul edebilir veya reddedebilir. Kurul, gerekli görüldüğünde öğretim elemanından başvuru ile ilgili görüş talep edebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme talep edebilir. Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.⁷²

(4) Düzeltme talep edilmesi halinde başvuru sahibine 1 (bir) aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda başvuru formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden düzeltilerek Kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.⁷³

Kurul oluşumu

MADDE 20 – (1) Kurul, en az 2 (iki) KOSGEB personeli ve en az 2 (iki) bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur ve en az 4 (dört) üye ile toplanır.⁷⁴

(2) Kurul üyeleri; KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı, Başkan Müşaviri, Daire Başkanı, Başkanlık Müşaviri, Müdür, görev yaptığı Uygulama Birimi Müdürü ile aynı Kurulda olmamak

üzere KOBİ Uzmanı (Uzman yardımcılığında geçirilen süreler dâhil en az 8 yıllık deneyime sahip) ve bağımsız değerlendiriciler olabilir.⁷⁵

(3) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli, KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinde bu konuyla ilişkilendirilen KOSGEB Birimi tarafından Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir ve gerekli görülmesi halinde yeniden düzenlenir. Kurul sekretaryasını yürütmek üzere görevlendirilen KOSGEB Birimi de Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.⁷⁶

(4) Bağımsız değerlendiriciler, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından belirlenir. Kurulun oluşturulmasında bağımsız değerlendiricilerin, ilgili Kurulda değerlendirilecek başvuruların konusuna uygun seçilmesine azami ölçüde dikkat edilir.⁷⁷

Kurul çalışma esasları

MADDE 21 – (1) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce KBS üzerinden üyelere gönderir. Değerlendirilecek proje yoğunluğuna göre gerektiğinde birden fazla Kurul oluşturulabilir.⁷⁸

(2) Kurul toplantı gündeminde “program başvuru dosyası” veya “Kurul tarafından talep edilen düzeltme” dışında bir gündem maddesi yer alması durumunda, Uygulama Birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler ve program bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin Uygulama Birimi görüşü ve diğer hususları içeren Kurul bilgilendirme formu ve ekleri Kurul üyelerine gönderilir.⁷⁹

(3) Bu uygulama esaslarında Kurul tarafından değerlendirileceği açıkça belirtilen hususlar dışındaki konular Kurula sunulamaz.⁸⁰

(4) Kurul toplantı usulü ile gerçekleştirilir. Toplantı, gerekli görülen hallerde telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçları kullanılarak da yapılabilir. Kurulun toplanma usulü Kurul üyelerine bildirilir.⁸¹

(5) Başvuru sahibi projesini sunmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Kurula davet edilir. Kurulda başvuru sahibine projesine ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Revizyon/tamamlanma/sonlandırma ve benzeri durumlarda da gerekli görülmesi halinde işletici kuruluş/proje koordinatörü/proje ortağı işletmeler Kurula davet edilebilir.*

(6) Kurul, projenin kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini İşbirliği Destek Programı Puanlama Formuna göre yapar. Projenin kabul edilebilmesi için, her bir Kurul üyesinin 100 (yüz) üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalamasının 60 (altmış) ve üzeri olması gerekir. 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.⁸²

(7) Kurulun başvuru değerlendirmesi dışındaki konularda alacağı kararlarda salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda Kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.*

(8) Kurulda bir günde en fazla 3 (üç) adet yeni proje başvurusu değerlendirilir. Revizyon, görüş alınması, sonlandırma ve diğer hususların değerlendirmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(9) Kurul kararı, İşbirliği Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır. Karar, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından proje ortakları ile işletmelerin bağlı oldukları Uygulama Birimlerine 15 (on beş) gün içerisinde yazı/e-posta/KBS ile bildirilir.

(10) Kurulun redde ilişkin kararının başvuru sahibine bildiriminde; bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere, gerekçeleriyle birlikte karara itiraz edebileceğine de yer verilir.*

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(11) Kurul tarafından başvuruya ilişkin görüş talep edilmesi halinde, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından öğretim elemanından görüş talep edilir. Başvuruya ilişkin alınan görüş, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından KBS üzerinden Kurula sunulur.⁸³

(12) Kurul, izleyici ve sorumlu personelin başvuruya ilişkin görüşlerini alabilir.⁸⁴

(13) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup projeye ilişkin nihai karar Kurul tarafından verilir.*

(14) Başvuruların incelenmesi, Kurul değerlendirmesi, görüş verilmesi, itiraz komisyonu ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin bu fıkrafta belirtilen diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere hizmet sağlayamazlar.⁸⁵

(15) Kurulda görevlendirilen üyelerin Kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik esastır. Bağımsız değerlendiricilerden KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhünamesi alınır. Ayrıca projede mali analiz veya teknik inceleme yapacak, izleyici olacak ve görüş talep edilecek öğretim elemanları da Uygulama Birimine Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhünamesi verir.⁸⁶

(16) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.*

(17) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliliği esas alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İtiraz*

İtiraz süreci

MADDE 22 – (1) Destek program başvurusu reddedilen başvuru sahibi, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde İşbirliği Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.⁸⁷

(2) Uygulama Birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek ilgili Başkanlık birimine en geç 15 (on beş) gün içerisinde KBS üzerinden gönderir.⁸⁸

(3) Yapılan itirazlar, itiraz komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede, ret kararına ilişkin Uygulama Birimine yapılan itirazlar değerlendirilir.⁸⁹

(4) İtiraz komisyonu; Başkan Yardımcısı, Başkan Müşaviri, Daire Başkanı, Başkanlık Müşaviri, Müdür ve bağımsız değerlendiriciler arasından belirlenmek üzere toplam 3 (üç) üyeden oluşturulur. İtiraz komisyonu başkanı, ilgili Başkanlık biriminden sorumlu başkan yardımcısı veya daire başkanıdır.⁹⁰

(5) İtiraz komisyonunun sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür. İtiraz komisyonu, sekretaryayı yürüten Başkanlık birimi tarafından üyeleri belirlenerek oluşturulur.⁹¹

(6) İlgili Başkanlık birimi itiraz komisyonu gündemini ve başvuru dosyalarını KBS üzerinden en az 7 (yedi) gün önce itiraz komisyonu üyelerine gönderir.⁹²

(7) İtiraz komisyonu, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar oyçokluğu ile alınır.

(8) İtiraz komisyonu itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte İşbirliği Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek ilgili Uygulama Birimine ve Uygulama Biriminden farklı ise ayrıca Kurul sekretaryasından sorumlu KOSGEB birimine bildirilir.⁹³

(9) Uygulama Birimi, itiraz komisyonu kararını başvuru sahibine KBS üzerinden bildirir.⁹⁴

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(10) İtiraz komisyonu tarafından;

a) İtiraza konu program başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru Kurul tarafından tekrar değerlendirilir.

b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun Kurul tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.⁹⁵

(11) Başvuru olması halinde, itiraz komisyonu itirazlar hakkında en geç 2 (iki) ay içerisinde karar alır.^{96-*}

(12) İtiraz komisyonu toplantı usulü ile gerçekleştirilir. İtiraz komisyonu, gerekli görülen hallerde telekonferans, video konferans gibi elektronik iletişim araçları kullanılarak da yapılabilir. İtiraz komisyonun toplanma usulü komisyon üyelerine bildirilir.⁹⁷

ALTINCI BÖLÜM

Taahhütname*

Taahhütname

MADDE 23 – (1) Kurul tarafından projenin desteklenmesinin uygun bulunması halinde;

a) İşletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde, bildirim tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde, proje ortaklarının işletici kuruluş kurması, işletici kuruluşun KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapması ve KBS üzerinden İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesini onaylaması gerekir. Proje ortaklarının, işletici kuruluş kurması ve işletici kuruluş tarafından taahhütnameyi onaylanması için, taahhütnameyi onaylama süresinin bitimini müteakip 15 (on beş) gün içinde başvuru sahibinin ek süre talep etmesi halinde Uygulama Birimi tarafından bir kereye mahsus 30 (otuz) gün ek süre verilir. Taahhütnameyi onaylamaması halinde proje reddedilmiş sayılır. İşletici kuruluşun başvuruyu alan Uygulama Biriminin etki alanı dışında bir ilde kurulduğu durumda, proje ilgili Uygulama Birimine devredilir. İşletici kuruluşun taahhütnamesi projenin devredildiği Uygulama Birimi tarafından alınır.

b) Proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde, İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesinin, bildirim tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde, proje ortağı işletmelerin tamamı tarafından KBS üzerinden onaylanması gerekir. Proje koordinatörünün taahhütnameyi onaylama süresinin bitimini müteakip 15 (on beş) gün içinde taahhütnameyi onaylamak için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 30 (otuz) gün ek süre verilir. Taahhütnameyi onaylamaması halinde proje ortağı işletmelerin tamamı tarafından onaylanmaması halinde proje reddedilmiş sayılır.⁹⁸

(2) Proje kapsamında kurulan işletici kuruluş, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde KBS'ye kaydını yapar.⁹⁹

(3) Taahhütnameyi; işletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde işletici kuruluş tarafından, proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise proje ortağı işletmelerin tamamı tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kayda alındığı tarih, proje başlangıç tarihidir.*

(4) Program kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla; proje başlangıç tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin onaylanan projesi kapsamında destekten yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde, proje ilgili Uygulama Birimi tarafından iptal edilir. Aksi halde işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler, onaylanan projesi kapsamında destekten yararlanmış sayılır.¹⁰⁰

(5) Programın başlangıç tarihi ile programdan yararlanmak istenmemesi halinde programın başlangıç tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere KBS üzerinden bildirilir.¹⁰¹

YEDİNCİ BÖLÜM

Revizyon

Revizyon

MADDE 24 – (1) İşletici kuruluş/proje koordinatörü, program kapsamındaki faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre ve gider kalemleri değişikliği için en fazla 2 (iki) kez revizyon talep edebilir. Revizyon talebi İşbirliği Destek Programı Revizyon Talep Formu ile KBS üzerinden yapılır.¹⁰²

(2) İşletici kuruluş/proje koordinatörünün talebi üzerine sorumlu personel işletici kuruluş/proje koordinatörünün program başvurusunu değişikliğe açar.¹⁰³

(3) İşletici kuruluş/proje koordinatörü, revizyon talebini revizyon talep formunu KBS üzerinden doldurup onaylayarak en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 (dört) ay sonra, en geç program tamamlanma tarihinden 2 (iki) ay öncesine kadar yapar. Revizyon talep formunda, revizyon talebine ilişkin gerekçelerle birlikte değişiklik talep edilen hususların mevcut durumları, değişiklik durumları ve varsa yeni talepleri yer alır.¹⁰⁴

(4) Revizyon talebi; Kurula sunulmak üzere, Uygulama Birimi tarafından Kurul bilgilendirme formu ile birlikte değerlendirilmek üzere 15 (on beş) gün içerisinde KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir. Revizyon talebi, Kurul sekretaryasından sorumlu KOSGEB birimi tarafından değerlendirilmek üzere KBS üzerinden Kurula sunulur.¹⁰⁵

(5) Revizyon talepleri; işletici kuruluş/proje koordinatörünün, revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde sonuçlandırılır.¹⁰⁶

(6) Revizyon talebine ilişkin Kurul kararı Kurul karar formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 (on beş) gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden bildirilir.¹⁰⁷

(7) Revizyon sonucunda desteklemeye ilişkin ilk Kurul kararında yer alan desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz.¹⁰⁸

(8) Program başvurusunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin Kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.¹⁰⁹

(9) İşletici kuruluş/proje koordinatörü işletmenin revizyon talebine ilişkin Kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin Kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.¹¹⁰

SEKİZİNCİ BÖLÜM

İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

Program süresince izleme

MADDE 25 – (1) Taahhütnamenin KBS üzerinden onaylanmasından sonra Uygulama Birimi tarafından veya KBS üzerinden izleme takvimi oluşturulur ve işletici kuruluş/proje koordinatörüne bildirilir.*

(2) Kurul tarafından destekleme kararı alınan projeler program süresince izlenir.¹¹¹

(3) Kurul kararında izleyicinin; KOSGEB Personeli olarak belirlendiği durumda ilgili KOSGEB Birimi tarafından, öğretim elemanı olarak belirlendiği durumda işletici kuruluş/proje koordinatörünün bağlı bulunduğu Uygulama Birimi tarafından her bir proje için, proje konusu dikkate alınarak izleyici görevlendirilir.

(4) İzleyici projeyi program başlangıç tarihinden itibaren 4 (dört)'er aylık dönemler halinde İşbirliği Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izler ve işletici kuruluş/proje koordinatöründen hizmet alımı ve diğer proje giderlerine ilişkin gerçekleştirme raporunu temin eder. Dönemsel izleme formu ve gerçekleştirme raporunu KBS üzerinden Uygulama Birimine gönderir. İzleyici tarafından uygun bulunan giderlere ilişkin destek ödemesi yapılır. İşletici kuruluş/proje

koordinatörü işletmenin; ilgili dönemde gerçekleşme raporunu iletmemesi durumunda bir sonraki dönemde gerçekleşme raporunu izleyiciye iletmesi gerekir. İşletici kuruluş/proje koordinatörü işletmenin gerçekleşme raporunu 2 (iki) izleme dönemi üst üste izleyiciye iletmemesi durumunda ilgili giderler için ödeme yapılmaz. Kurul tarafından hizmet alımı ve diğer proje giderleri kapsamında desteklenme kararı alınmayan projelerde gerçekleşme raporu istenmez.¹¹²

(5) Dönemsel izleme formunda eksik ve/veya hata tespit edilmesi halinde, dönemsel izleme formu KBS üzerinden düzeltmeye açılır. İzleyiciye gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.¹¹³

(6) Dönemsel izleme formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren varsa düzeltmelerle birlikte en geç 1 (bir) ay içerisinde KBS üzerinden Uygulama Birimine gönderilmesi gerekir. Süresi içerisinde dönemsel izleme formunun teslim edilmemesi veya Uygulama Birimi tarafından gerekli görülen diğer durumlarda izleyici değiştirilebilir.¹¹⁴

(7) İzleyici olarak görevlendirilen öğretim elemanının belirlenen sürede izleme faaliyetini gerçekleştirmemesi veya gerçekleştiremeyeceğinin Uygulama Birimi tarafından anlaşılması durumunda izleyiciye ödeme yapılmaz ve ilgili döneme ilişkin izleme faaliyeti, görevlendirilecek yeni bir izleyici veya sorumlu personel tarafından gerçekleştirilebilir. Bu durumda dönemsel izleme formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde KBS üzerinden gönderilmesi gerekir.¹¹⁵

(8) İzleyici, proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumunu ve Kurul tarafından destekleme kararı alınan giderlere ilişkin gerçekleştirmeleri izler ve projenin genel durumunu değerlendirir. Gerçekleşen giderlerin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamaması durumunda bu hususu dönemsel izleme formunda belirtir. Gerçekleşmeyen faaliyetleri değerlendirerek söz konusu faaliyetlerin;

a) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,

b) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,

c) Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa Kurula sevk edilmesine ilişkin görüşünü dönemsel izleme formunda belirtir. İzleyici, son döneme ilişkin dönemsel izleme formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmesini belirtir.¹¹⁶

(9) Kurul tarafından destekleme kararı alınan giderler ve proje faaliyetleri işletme imkânları veya farklı kaynaklarla da gerçekleştirilebilir. Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ve sadece bu giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez.¹¹⁷

(10) İzleyici, program kapsamında aynı anda en fazla 3 (üç) projeyi izleyebilir.

(11) ...¹¹⁸

(12) ...¹¹⁹

(13) ...¹²⁰

Sonlandırma

MADDE 26 – (1) Uygulama Birimi tarafından programın ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar Kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.¹²¹

(2) İzleyici tarafından dönemsel izleme formunda projenin Kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmışsa bu husus Kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.¹²²

(3) Proje süresinde işletici kuruluşun/proje ortağı işletmelerden herhangi birinin devri, başka bir işletme ile birleşmesi durumunda, bu husus Kurulda değerlendirilerek; projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.¹²³

(4) Proje süresinde;

a) İşletici kuruluşun tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletici kuruluşun gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

b) Proje ortağı işletmelerden herhangi birinin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde ilgili proje ortağı işletmenin destek süreci sonlandırılır ve projenin durumu Kurula sunulur. Kurul, projenin mevcut proje ortaklarıyla/yeni bir proje ortağı ile devamına veya sonlandırılmasına karar verir. Destek süreci sonlandırılan proje ortağı işletmenin gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler ile bu uygulama esaslarında yer alan diğer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletici kuruluş/proje ortağı işletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.¹²⁴

(5) Projesi sonlandırılan, işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler sonlandırmaya ilişkin Kurul karar tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle bu program kapsamında herhangi bir projede yer alamaz. Sonlandırmaya ilişkin Kurul kararının proje bitiş tarihinden sonra alınması durumunda iki yıllık sürenin başlangıcı olarak proje bitiş tarihi esas alınır.¹²⁵

Tamamlama

MADDE 27 – (1) Proje süresinin bitiminden sonraki 1 (bir) ay içerisinde İşbirliği Destek Programı Sonuç Raporu işletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından hazırlanır ve KBS üzerinden sunulur. Süresi içinde sonuç raporunun sunulmaması durumunda; KBS üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde işletici kuruluş/proje koordinatörünün raporu KBS üzerinden sunması gerekir. İşletici kuruluş/proje koordinatörünün sonuç raporunu verilen ek süre içerisinde de KBS üzerinden sunmaması halinde, Kurul tarafından proje başarılı olarak kabul edilmez, projesinin tamamlanmasına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.¹²⁶

(2) Sonuç raporu ve dönemsel izleme formları, Uygulama Birimi tarafından Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere KBS üzerinden Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine 1 (bir) ay içinde sunulur. Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından da Kurul gündemine alınır.¹²⁷

(3) Sonuç raporu, Kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve hedeflenen proje çıktıları gibi hususlar dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı ve varsa geri ödeme takvimi işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere KBS üzerinden bildirilir.¹²⁸

**İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(4) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda, sonuç raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla uygun bulunan faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yapılır.¹²⁹

(5) Son izleme dönemine ilişkin dönemsel izleme formunda projenin Kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise Kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarılı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.¹³⁰

(6) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmesi durumunda; geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.¹³¹

(7) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda; geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir, yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.*

(8) Projesi başarı ile tamamlanmasına karar verilmeyen işletici kuruluş/proje ortağı işletme, proje tamamlanma tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle bu program kapsamında herhangi bir projede yer alamaz.*

(9) Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere varsa geri ödeme takvimi ile birlikte bildirilir.

Program sonrası izleme*

MADDE 28 – (1) Program bitiş tarihinden 1 (bir) yıl sonra işletici kuruluştan/proje ortağı işletmelerin bağlı buldukları Uygulama Birimi tarafından İşbirliği Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu düzenlenerek izleme yapılır.¹³²

(2) Program sonrası izleme formu ile alınan bilgiler ilgili Uygulama Birimi tarafından KBS'ye yüklenir.¹³³

DOKUZUNCU BÖLÜM

Destek Ödemeleri, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat

Destek ödemeleri

MADDE 29 – (1) Kurul kararında uygun bulunan giderlere ilişkin mal/hizmet alımının işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından gerçekleştirilmesi ve izleyici tarafından dönemsel izleme formunun Uygulama Birimine teslimini müteakip İşbirliği Destek Programı Ödeme Talep Formu işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından KBS üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir.¹³⁴

(2) Dönemsel izleme formunda izleyici tarafından gerçekleştirildiği belirtilen giderlere ilişkin ödeme talep edilebilir.¹³⁵

(3) Değerlendirilmek üzere Kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez.*

(4) Destek ödeme talebi; en geç tamamlamaya ilişkin Kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 4 (dört) ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 (iki) ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerden Uygulama Birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrafta belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.*

(5) Programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere ödeme yapılmaz.

(6) Sorumlu personel, ödeme talep formu ve eki belgelere ilişkin süreç kontrolünü yaparak İşbirliği Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve Uygulama Birimi müdürünün oluruna sunar. Ödeme oluru hazırlanırken ilgili dönemsel izleme formu dikkate alınır.¹³⁶

(7) Desteklenmesi uygun bulunan projelerde, gerçekleşen giderlere ilişkin destek ödemeleri; proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde gider gerçekleşmesini yapan proje ortağı

işletmeler için ayrı ayrı, işletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise işletici kuruluş için yapılır.*

(8) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.¹³⁷

(9) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda ödeme talep formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.*

(10) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmeler; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden ve proje ortaklarından destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.*

(11) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.¹³⁸

(12) Kurul tarafından uygun görülen ve projeye konu satın alınan makine, teçhizat ve yazılım için sunulan yerli malı belgesinin, destek ödemesi gerçekleşmeden önce sunulması şartıyla fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde program süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır.¹³⁹

(13) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları Kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.¹⁴⁰

(14) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığına tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin Kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığına tespit edilmesi durumunda bu husus Kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı Kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.*¹⁴¹

(15) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(16) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu” Türk Lirası karşılığı kullanılır.¹⁴²

(17) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.¹⁴³

(18) Proje başlama tarihinden önce proje ortaklarının, bu programda tanımlanan ortaklık amacı ile aldıkları hukuki danışmanlık ve fizibilite çalışması giderlerine ait fatura/fatura yerine geçen belgelerin ilk izleme döneminde sunulması gerekir.¹⁴⁴

(19) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından banka aracılığıyla ödenmesi ve vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka aracılığıyla ödemedir, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (talep edildiğinde banka dekontu ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka aracılığıyla yapılması durumunda, talep edildiği takdirde ibraz edilecek banka dekontunda; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, talep edildiği takdirde çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.¹⁴⁵

(20) Başvuruya ilişkin fiyat araştırma belgeleri, desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile hizmet içeriğine ilişkin belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde ödeme öncesi veya sonrasında talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir.¹⁴⁶

(21) Talep edildiği takdirde ibraz edilecek banka dekont tarihlerinin, proje başlangıç tarihinden önce ve ödeme talebinin yapılabileceği son tarihten sonra olmaması ve ayrıca; Ödeme Talep Formundaki işletme beyanlarına aykırı olmaması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde kredi kartı ödeme işlemi tarihinin bu fıkrada belirtilen süre şartına uygun olması yeterlidir. Aksi durumların tespiti halinde, destek ödemesi yapılmışsa Uygunsuzluk Yönergesine göre ilgili destek ödemesi için giderilemez uygunsuzluk kapsamında işlem yapılır.¹⁴⁷

(22) Ödeme talep formu ile işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından sunulan bilgi ve belgelere istinaden tamamlanan destek ödeme işlemleri için, Yerli Malı Belgesi gibi destek oranına/tutarına etki eden belgelerin işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından ödeme işlemi tamamlandıktan sonra sunulup destek tutarının yeniden hesaplanması talep edilemez. KOSGEB tarafından ilgili mevzuatında işlem adımları ve şartları tanımlanan ve buna göre sonradan yapılabilen ek ödemeler bu fıkra hükmünden istisnadır.¹⁴⁸

Erken ödeme

MADDE 30 – (1) İşletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılır.

(2) İlk Kurul kararında belirtilen toplam desteklemeye esas tutarın %30 (otuz)'u oranında erken ödeme yapılabilir. Erken ödemeye ilişkin iş ve işlemler, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.*

Projede açık kaynak yazılım kullanımının beyanı durumunda yapılacak işlemler ve ödeme¹⁴⁹

MADDE 31 – (1) Ön başvuruda açık kaynak kodlu yazılım kullanımının beyan edilmiş olması ve sonuç raporunda açık kaynak kodlu yazılımın proje süresi içinde kullandığının beyan edilmesi durumunda işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler ilave % 15 (on beş) destek oranından yararlanabilir. Ön başvuruda ve proje sonucunda işletme tarafından açık kaynak kodlu yazılım kullanıldığının beyan edilmemesi durumunda bu oran uygulanmaz.¹⁵⁰

(2) Daha önce yapılan ödemeler ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılmışsa % 15 (on beş) ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından KBS üzerinden işletmeye bildirilir.¹⁵¹

(3) Proje sonucunda işletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından ilave destek oranından yararlanma talebine konu açık kaynak kodlu yazılımın; tüm modüllerinin (hazır kütüphaneler hariç) açık kaynaklı olması, proje süresi içinde işletme tarafından kullanılması, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlara göre maliyet avantajı sağlamış olması, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumlu olması ve projenin ana hedeflerine ulaşılmasına ve beklenen sonuçların elde edilmesine katkı sağlaması gerekir.¹⁵²

(4) Başarı ile tamamlanma kararı verilen projelerde; açık kaynak kodlu yazılım kullanımına ilişkin ilave destek oranı uygulanması talebinin uygunluğuna Kurul karar verir. İşletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilen işbirliklerinde işletici kuruluşun bağlı bulunduğu Uygulama Birimi tarafından, proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilen işbirliklerinde ise Kurul tarafından belirlenen proje ortağının bağlı bulunduğu Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanı görevlendirilir.¹⁵³

(5) Uygulama Birimi, Kurul sekretaryasından sorumlu KOSGEB Biriminin karar bildirimini izleyen 15 (on beş) gün içinde Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit Raporunu hazırlamak üzere üniversitelerin bilgisayar/yazılım veya elektrik/elektronik bölümlerinden 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirir. Tespit raporunun olumlu olması halinde, 15 (on beş) gün içinde Açık Kaynak Kodlu Yazılım Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere 1 (bir) öğretim elemanı görevlendirilir. Tespit ve değerlendirme için aynı öğretim elemanı görevlendirilebilir.¹⁵⁴

(6) Görevlendirmenin öğretim elemanına bildirilmesini takiben 30 (otuz) gün içinde öğretim elemanı tarafından rapor hazırlanarak Uygulama Birimine iletilir. Raporun süresi içinde iletilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Süresi içinde iletilen raporda eksik tespit edilmesi halinde raporun 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Yeniden düzenlenmesi talep edilen raporun 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine iletilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Raporun belirtilen süreler içinde iletilmemesi, iletilmeyeceğinin tespit edilmesi veya rapordaki eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek iletilmemesi halinde Uygulama Birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.¹⁵⁵

(7) Tespit raporunun veya değerlendirme raporunun olumsuz olması durumunda; ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından işletmeye bildirilir.¹⁵⁶

(8) Raporların her ikisinin de olumlu olması durumunda; ödemesi gerçekleşen personel dışındaki geri ödemesiz destekler için %15 (on beş) ilave geri ödemesiz destek işletici kuruluş modelinde işletici kuruluş için proje ortaklığı modelinde proje ortağı işletmeler için ayrı ayrı olmak üzere aşağıdaki esaslar çerçevesinde Uygulama Birimi tarafından hesaplanır.

a) Ödemesi gerçekleşen personel gideri dışındaki geri ödemesiz desteklerin toplam tutarları bulunur. Varsa, yerli malı belgesi kapsamında %15 (on beş) ilave destek oranı uygulanan gider kalemleri bu toplama dahil edilmez.

b) Toplam destek tutarı kümülatif geri ödemesiz destek oranına (%60 x %30 işlemiyle ile bulunan %18 oranı) bölünüp kümülatif ilave destek oranı (%60 x %15 işlemi ile bulunan %9 oranı) ile çarpılır ve toplam ilave ödeme tutarı hesaplanır. Bu tutarla birlikte ödenecek destek tutarı, geri ödemesiz destek üst limitlerini geçemez.

c) Hesaplanan tutar, işletme tarafından geri ödenmesi gereken geri ödemeli destek toplamından eksiltilir ve güncellenen geri ödeme taksitleri işletmeye bildirilir.

ç) İlave ödeme hesaplaması, ödenmesi uygun bulunan geri ödemesiz desteklerin tamamının işletme hesabına aktarımı gerçekleştirildikten sonra yapılır. İşletmenin yazılı talebi üzerine, işletme

hesabına aktarımı gerçekleşen cari geri ödemesiz destek tutarı üzerinden de bu hesap yapılabilir. Bu durumda, ödenmesi uygun bulunduğu halde henüz ödemesi gerçekleşmediği için işletme talebi üzerine ilave destek ödeme hesabına katılmayan ödemeler için sonradan hak talep edilemez.¹⁵⁷

(9) Açık kaynak kodlu yazılım kullanılmış olması dolayısıyla yapılan ilave destek ödemesi, erken ödemeden mahsup edilmez.¹⁵⁸

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 32 – (1) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemeler, programın tamamlanma tarihinden itibaren 12 (on iki) ayı ödemesiz olmak üzere, 4 (dört)'er aylık dönemler halinde 6 (altı) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, programın tamamlanma tarihinden sonraki 12 (on iki) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.¹⁵⁹

(2) Program tamamlanma tarihinin değişmesi halinde, programın yeni tamamlanma tarihi dikkate alınarak geri ödeme takvimi yeniden oluşturulur ve işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere KBS üzerinden bildirilir.¹⁶⁰

(3) Programın sonlandırılması halinde, sonlandırmaya ilişkin Kurul karar tarihi aynı zamanda programın tamamlanma tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre yeniden oluşturulur ve işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere bildirilir.¹⁶¹

(4) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.¹⁶²

(5) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletici kuruluş/proje ortağı işletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.¹⁶³

(6) ...¹⁶⁴

Geri ödemeli desteklerde teminat mektubu ve kefalet mektubu

MADDE 33 – (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için destek ödemesinden önce işletici kuruluştan/proje ortağı işletmeden destek tutarı kadar teminat alınır.*

(2) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsamaması halinde 1 (bir) yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

ç) Banka teminat mektubunun, işletici kuruluş/proje ortağı işletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

d) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

e) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan Uygulama Birimi tarafından alınmalıdır.

f) Uygulama Birimi lehine verilen banka teminat mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.¹⁶⁵

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 (bir) yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 (bir) ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 (beş) iş günü öncesine kadar yenilenecek Uygulama Birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletici kuruluşa/proje ortağı işletmeye ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni teminat mektubu kabul edilebilir.

(4) KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kefalet mektubu alınması durumunda; vadesinin son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

b) Kefalet mektubunda programın açık adının yer alması ve işletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır.

c) Kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

ç) Kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili Uygulama Birimine gönderilmiş olmalıdır.¹⁶⁶

(5) Program süresinin uzaması halinde Uygulama Birimi tarafından işletici kuruluş/proje ortağı işletmeden teminat süresinin uzatılması istenir.¹⁶⁷

ONUNCU BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler*

MADDE 34 – (1) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmenin proje süresi program süresi, program tamamlanma tarihi proje bitiş tarihi olarak kabul edilir.¹⁶⁸

(2) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler için destek sürecinin durdurulmasına veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.*

(3) Program kapsamında, işletme/işletici kuruluşun aynı anda sadece bir projesi desteklenir. İşbirliği projesi devam eden işletme/işletici kuruluş, proje sona ermeden başka bir işbirliği projesine ortak olamaz.¹⁶⁹

(4) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Program kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.¹⁷⁰

(5) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz. Farklı kurum/kuruluşların vergi, sosyal güvenlik primi v.b. yasal yükümlülüklerle ilgili destek ve teşviklerinden yararlanılması, KOSGEB destekleri bakımından aynı gider gerçekleşmesi sayılmaz.¹⁷¹

(6) Herhangi bir KOSGEB Birimi tarafından reddedilen proje için başka KOSGEB Birimine tekrar başvuru yapılamaz.

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(7) Hatalı işlemler sonucu işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere fazla veya yersiz ödeme yapıldığının Uygulama Birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerden geri tahsil edilir.

(8) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.¹⁷²

(9) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(10) Program kapsamında yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, proje ortağı işletmelere ve işletici kuruluşa ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(11) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmeler, adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde Uygulama Birimine bildirir.

(12) Proje süresinde işletici kuruluşun/proje ortağı işletmelerden herhangi birinin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletici kuruluş/proje ortağı işletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.¹⁷³

(13) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti işletici kuruluş/proje ortağı işletmelere ait olup program başlangıç tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince;

a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan, kapanan işletici kuruluşlar/proje ortağı işletmeler için 26 ncı Maddenin 4 üncü fıkrasına göre işlem tesis edilir. Proje kapsamında geliştirilen ürünün satılması durumunda satılan ürünün mütemmim cüzü olan makine, teçhizat, yazılım ve benzeri taşınırlar için bu madde hükümleri uygulanmaz.¹⁷⁴

(14) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından taahhütname tarihinden itibaren program sonrası izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte "Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yer alması sağlanır.^{175_*}

(15) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.¹⁷⁶

(16) Program kapsamında başvuru sahibi ve işletici kuruluş/proje ortakları ile başvuru sahibi ve işletici kuruluş/proje ortaklarına ilişkin diğer kurum ve kuruluşlardan alınacak veriler, ilgili Başkanlık birimi tarafından KOSGEB Veri Envanterine işlenecek şekilde gerekçelendirilerek Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına yazılı olarak gönderilir.¹⁷⁷

(17) ...¹⁷⁸

(18) Programın uygulanmasında ve program kapsamında verilecek desteklerde Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler

doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak programda belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek üzere, Başkanlık tarafından uygulama özelinde yeni limit ve oranlar belirlenebilir ve destek unsurları kısıtlanabilir. Bu uygulamalar dönemselsel veya çağrı esaslı olarak da yapılabilir.¹⁷⁹

(19) 18/11/2008 tarih ve 27058 Resmi Gazete’de yayımlanan “Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmeliğin; “Madde 2 - (2) (Ek fıkra: 05/12/2009 - 27423 sayılı Resmi Gazete Yön\1.mad) 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu kapsamında tesis güvenlik belgesine sahip işyerleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunan gizlilik dereceli tesislerde çalıştırılanlara ve 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlendirilenlere yapılacak ödemeler, bankalar aracılığıyla yapılması zorunluluğundan istisnadır.” hükmü gereğince istisna tutulan işyerleri ve tesislerde faaliyet gösteren işletmelere yapılacak personel gideri desteği ödemelerinde banka aracılığıyla ödeme şartı aranmaz.¹⁸⁰

(20) Büyük işletme yurtiçinde veya yurtdışında faaliyet gösterebilir. Büyük işletme ile işbirliği yapılması durumunda büyük işletmeye ödeme yapılmaz.

(21) ...¹⁸¹

(22) Bu Uygulama Esaslarda ilgili Başkanlık Birimleri ve Uygulama Birimleri için tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.¹⁸²

(23) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar, ilgili proje başvurusu için danışman olamaz, mali analiz veya teknik inceleme formu hazırlayamazlar, Kurul üyesi, izleyici veya görüş veren olamazlar.¹⁸³

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler*

MADDE 35 – (1) Programa ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışında görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür.¹⁸⁴

(2) ...¹⁸⁵

(3) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından, 1 (bir) günlük Kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli Kurulda görev alan öğretim elemanının banka hesabına ödenir.

(4) Görüş formu, mali analiz formu, teknik inceleme formu ve her bir dönemselsel izleme formu için 2 (iki) günlük hizmet bedeli, proje ortaklarının farklı illerde olması durumunda ise 3 (üç) günlük hizmet bedeli ilgili Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanının banka hesabına ödenir.¹⁸⁶

(5) Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit Raporu ve Açık Kaynak Kodlu Yazılım Değerlendirme Raporunu hazırlayan öğretim elemanlarına, 1 (bir) günlük hizmet bedeli uygulama birimi tarafından ödenir. Her iki raporu hazırlayan aynı öğretim görevlisi ise, ödeme Açık Kaynak Kodlu Yazılım Değerlendirme Raporuna istinaden 1 (bir) günlük hizmet bedeli için yapılır.¹⁸⁷

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi*

MADDE 36 – (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 37 – (1) ...¹⁸⁸

(2) Bu Uygulama Esasları kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Uygulama Esaslarının Ekleri

MADDE 38 – (1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan formlar, raporlar, taahhütnameler ve tablolar bu Uygulama Esaslarının ekidir.

Geçici Madde 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarda yapılan değişiklikler Başkanlık Makamının 30/10/2019 tarihli ve 10398 sayılı OLUR’u ile 21/11/2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Uygulama Esasları, Başkanlık onayını müteakip 21/11/2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

EKLER:

1	İşbirliği Destek Programı Asgari Ortak Sayısı ve Destek Üst Limitleri Tablosu	TAB.17.00.01
2	Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosu	TAB.17.00.02
3	İşbirliği Destek Programı Ön Başvuru Kontrol Tablosu	TAB.17.00.03
4	İşbirliği Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu	TAB.17.00.04
5	İşbirliği Destek Programı Ön Başvuru Formu	FRM.17.00.01
6	İşbirliği Destek Programı Başvuru Formu	FRM.17.00.02
7	İşbirliği Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM.17.00.03
8	İşbirliği Destek Programı Mali Analiz Formu	FRM.17.00.04
9	İşbirliği Destek Programı Puanlama Formu	FRM.17.00.05
10	İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM.17.00.06
11	İşbirliği Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.17.00.07
12	İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.17.00.08
13	İşbirliği Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM.17.00.09
14	İşbirliği Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.17.00.10
15	İşbirliği Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.17.00.11
16	İşbirliği Destek Programı Revizyon Talep Formu	FRM.17.00.12
17	İşbirliği Destek Programı Sonuç Raporu	FRM.17.00.13
18	İşbirliği Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	FRM.17.00.14
19	İşbirliği Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.17.00.15
20	İşbirliği Destek Programı Görüş Formu	FRM.17.00.16
21	İşbirliği Destek Programı İtiraz Formu	FRM.17.00.17
22	İşbirliği Destek Programı İtiraz Karar Formu	FRM.17.00.18
23	İşbirliği Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit Raporu	FRM.17.00.19
24	İşbirliği Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Değerlendirme Raporu	FRM.17.00.20

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

* 18.10.2019 tarih ve 10021 sayılı Destek Programları Uygulama Esaslarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında madde, fıkra, bent numaralarında ve bu Uygulama Esaslarında değişiklik yapılmıştır.

¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım eklenmiştir.

² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: a) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan; meslek kuruluşu temsilcileri, yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ile alanında en az 5 (beş) yıl uzmanlık ve tecrübe birikimi olan kamu kurum/kuruluşlarında görev yapan kişileri,

³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: b) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı'nı,

⁴ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: c) Büyük işletme: Yıllık olarak hesaplanan verilerine göre, son iki yıllık mali durumları ve çalışan sayıları 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında belirtilen sınırları aşan işletmeleri,

⁵ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım eklenmiştir.

⁶ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: e) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,

⁷ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: f) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: g) Hizmet sağlayıcı: İşletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin desteğe konu mal/hizmeti satın aldığı kurum/kuruluş veya firmayı,

⁹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım eklenmiştir.

¹⁰ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: h) İşletici kuruluş: Bu programdan yararlanmak için kurulan ve proje kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştiren tüzel kişiliği,

¹¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: i) İzleyici: Destek süresince ilgili faaliyetleri, dönemsel olarak izlemek, incelemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanı/KOSGEB personelini,

¹² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. KOBİ Bilgi Sistemi ifadesi Uygulama Esaslarında KBS olarak düzenlenmiştir. Değişiklik öncesi: k) KOBİ bilgi sistemi (KBS): Başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı yazılımı,

¹³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım eklenmiştir.

¹⁴ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım eklenmiştir.

¹⁵ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: o) Kurul: İşbirliği projelerini değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,

¹⁶ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: ö) Öncelikli teknoloji alanı: Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda Başkanlıkça belirlenecek teknoloji alanlarını,

¹⁷ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: r) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

¹⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: t) Sorumlu personel: Proje ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek, KOBİ Uzmanı, KOBİ Uzman Yardımcısını,

¹⁹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: u) Taahhütname: Programdan yararlanan işletici kuruluşun ve proje ortağı işletmelerin KOSGEB'e verdiği idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,

²⁰ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım eklenmiştir.

²¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile tanım değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: ü) Teminat: Bankalar tarafından verilen "Banka Teminat Mektubu"nu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen "Kefalet Mektubu"nu,

²² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (1) İşletici kuruluş modelinde proje destek üst limiti geri ödemesiz 2.000.000 (iki milyon) TL ve geri ödemesiz 3.000.000 (üç milyon) TL olmak üzere toplam 5.000.000 (beş milyon) TL'dir.

²³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: Proje ortaklığı modelinde proje destek üst limiti 5.000.000 (beş milyon) TL'dir. Bu üst limit, öncelikli teknoloji alanlarında gerçekleştirilecek projeler için 10.000.000 (on milyon) TL'dir.

²⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Proje ortaklığı modelinde Kurul tarafından proje ortağı olması uygun bulunan her bir işletme için destek üst limiti, 250.000 (iki yüz elli bin) TL geri ödemesiz ve 500.000 (beş yüz bin) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 750.000 (yedi yüz elli bin) TL'dir. Ancak bu üst limit;

a) Yüksek teknoloji alanlarında gerçekleştirilecek işbirliklerinde, 1.000.000 (bir milyon) TL geri ödemesiz ve 1.000.000 (bir milyon) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 2.000.000 (iki milyon) TL,

b) Orta-yüksek teknoloji alanlarında gerçekleştirilecek işbirliklerinde, 500.000 (beş yüz bin) TL geri ödemesiz ve 500.000 (beş yüz bin) TL geri ödemeli olmak üzere toplam 1.000.000 (bir milyon) TL,

olarak İşbirliği Destek Programı Asgari Ortak Sayısı ve Destek Üst Limitleri Tablosundaki gibi uygulanır.

²⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Proje destek oranı %60 (altmış) olarak uygulanır.

²⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir ve takip eden fıkra numaraları değiştirilmiştir.**

²⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) Gerçekleştirilecek işbirliğinin teknoloji alanına Kurul karar verir. İşletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde işletici kuruluşun faaliyet göstereceği sektör/ sektörlerin teknoloji alanı, proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise yapılacak projenin teknoloji alanı dikkate alınır. Proje ortaklığı modelinde gerçekleştirilecek işbirlikleri; beceri ve kabiliyet geliştirme, değer zincirine katılma ve benzeri konusunda gerçekleştirilecek ise projenin teknoloji alanı diğer olarak belirlenir.

²⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/9/2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, geri ödemesiz destek oranlarına % 15 (onbeş) ilave edilir.

²⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

³⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

³¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

³² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

³³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

³⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Proje süresi en az 12 (on iki) ay, en fazla 36 (otuz altı) aydır. İşletici kuruluşun/proje koordinatörünün talep etmesi halinde, toplam proje süresi 36 (otuz altı) ayı geçmemek kaydıyla Kurul kararı ile 6 (altı) aya kadar ek süre verilebilir.

³⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Proje ortaklarından her birinin, proje başvuru formunun iş-zaman planında belirtilen faaliyetlerin bir bölümünü yerine getirdikleri ortaklık modelidir.

³⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Program kapsamında, Kurul kararı ile aşağıda yer alan giderlere destek verilir. a) Personel, b) Makine, teçhizat ve kalıp, c) Hammadde ve malzeme, ç) Yazılım, d) İşyeri kirası, e) Hizmet alımı, f) Diğer proje giderleri

³⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Kurul; projenin gerektirdiği gider kalemlerini ve desteklemeye esas tutarları belirler.

³⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Personel giderleri için yeni istihdam olması şartı ile net ücret (asgari geçim indirimi, ikramiye, prim, fazla mesai vb. ek ödemeler hariç) üzerinden geri ödemesiz destek verilir. Bu destek, projenin başlangıç tarihi itibarıyla, işletici kuruluş modelinde işletici kuruluşta ve ortaklarında, proje ortaklığı modelinde ise proje ortağı işletmelerde son 4 (dört) ay içinde istihdam edilmemiş veya proje başlangıç tarihi itibarıyla son 30 (otuz) gün içinde istihdam edilmiş personel için verilir. Uygulama Birimi tarafından personele ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Yüksek Öğretim Kurumu sorgulamaları, ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında yapılır.

³⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Personel giderleri kapsamında desteklemeye esas aylık net ücret, lisans mezuniyetine kadar eğitim durumuna sahip olanlar için brüt asgari ücretin 2 (iki) katını, lisans mezunları için brüt asgari ücretin 3 (üç) katını, yüksek lisans mezunları için brüt asgari ücretin 4 (dört) katını ve doktora mezunları için brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmemek üzere Kurul tarafından belirlenir.

⁴⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) Kurul tarafından uygun bulunması kaydıyla, işletici kuruluşun işyeri kirası giderlerine (stopaj ve ortak giderler hariç) proje süresince geri ödemesiz destek verilir.

⁴¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

- ⁴² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁴³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁴⁴ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁴⁵ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁴⁶ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁴⁷ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁴⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (10) Bu programda tanımlanan ortaklık amacı ile proje ortakları tarafından proje başlangıç tarihinden en fazla 1 (bir) yıl öncesinde alınan hukuki danışmanlık ve fizibilite çalışması giderlerinden Kurul tarafından uygun bulunanlar geri ödemesiz olarak desteklenir. Ancak, bu gider kalemlerine ilişkin verilecek toplam destek üst limiti 50.000 (elli bin) TL'yi aşamaz.
- ⁴⁹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (1) Programdan yararlanmak için; KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, aktif durumda olan ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmelerin proje başvurusu yapmaları gerekir.
- ⁵⁰ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (2) İşletme, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.
- ⁵¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (3) İşbirliği amacı ile bir araya gelen işletmelerin ön başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olması ve son mali yılda bilanço esasına göre defter tutmuş olması gerekir. Ancak büyük işletme ile işbirliği yapılması durumunda bu hüküm uygulanmaz.
- ⁵² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (8) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her işletme için "Başvuru ve Uygulama Dosyası" açılır ve işletme ile ilgili KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden alınamayan belgeler bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, programla ilgili olarak işletmelerden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez.
- ⁵³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (1) Başvuru sahibi, İşbirliği Destek Programı Proje Ön Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurur, işbirliği sözleşmesini ve ön başvuruya esas ek belgeleri KBS'ye yükler ve başvurusunu onaylar.
- ⁵⁴ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁵⁵ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁵⁶ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁵⁷ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁵⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁵⁹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (1) Ön başvuru, sorumlu personel tarafından 15 (on beş) gün içerisinde, İşbirliği Destek Programı Proje Ön Başvuru Kontrol Formu aracılığıyla mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden kontrol edilir.
- ⁶⁰ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁶¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (4) Kontrol sonucu hata ve/veya eksiklik bulunan ön başvurular KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden değişikliğe açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden bilgi verilir.
- ⁶² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (1) Ön başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ön başvuru kontrol sonucunun bildirim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içerisinde, İşbirliği Destek Programı Proje Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurur, başvuruya esas ek belgeleri KOBİ Bilgi Sistemine yükler ve başvurusunu onaylar. Başvuru sahibinin, süresi içerisinde proje başvurusu yapmaması durumunda, yeniden ön başvuru yapması gerekir.
- ⁶³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁶⁴ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁶⁵ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁶⁶ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.
- ⁶⁷ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (1) Proje başvurusu, sorumlu personel tarafından 30 (otuz) gün içerisinde, İşbirliği Destek Programı Proje Kontrol Formu aracılığıyla mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden kontrol edilir.
- ⁶⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. **Değişiklik öncesi:** (3) Kontrol sonucu proje ve eklerinde hata ve/veya eksiklik bulunan başvurular KBS üzerinden değişikliğe açılır. Başvuru sahibine

KBS üzerinden bilgi verilerek 30 (otuz) gün içerisinde gerekli düzeltmeleri yapması istenir. Belirtilen süre içerisinde düzeltmesi yapılmayan başvurular, kurula sevk edilmez ve başvuru sonlandırılır.

⁶⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Görevlendirilen öğretim elemanları hazırladıkları formları, görevlendirme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Uygulama Birimine sunar. İlgili formların sunulmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir öğretim elemanı belirlenebilir. Uygulama Birimi tarafından yeni öğretim elemanının belirlenmesi durumunda, belirtilen süre içerisinde ilgili formları sunmayan öğretim elemanına ödeme yapılmaz.

⁷⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) Mali analiz ve teknik inceleme süreci tamamlanan projelerin değerlendirilmesi ve karar alınması için, proje başvuru dosyası ve görevlendirilen öğretim elemanlarının hazırladığı formlar, Uygulama Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine gönderilir.

⁷¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Kurul, projenin kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini İşbirliği Destek Programı Proje Puanlama Formuna göre yapar. Projenin kabul edilebilmesi için, her bir Kurul üyesininin 100 (yüz) üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalamasınının 60 (altmış) ve üzeri olması gerekir. 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.

⁷² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje; görüşe gönderilebilir, revizyonu istenebilir, kabul edilebilir veya reddedilebilir. Kurul Kararında projeye ilişkin ret veya revizyon gerekçeleri belirtilir.

⁷³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Kurul değerlendirmesi sonucu, revizyon istenmesi halinde, başvuru sahibi tarafından; İşbirliği Destek Programı Proje Başvuru Formu KBS üzerinden revize edilerek Kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Kurul tarafından belirtilen sürede istenen revizyonları yapmayan başvuru sahibininin başvurusu reddedilmiş sayılır.

⁷⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Kurul, KOSGEB'den 3 (üç) ve en az 2 (iki)'si öğretim elemanı olan 3 (üç) Bağımsız Değerlendirici olmak üzere toplam 6 (altı) üyeden oluşur.

⁷⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁷⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Kurulda görev alacak kurum içi asil ve yedek üyeler ile Kurul Başkanı ve Kurul sekretaryasını yürütmek üzere görevlendirilen KOSGEB Birimi, Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.

⁷⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Bağımsız değerlendiriciler, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından belirlenir.

⁷⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi, Kurul'un çalışma süresini, yerini ve tarihlerini proje sayısına göre belirler ve değerlendirilecek projeleri üyelere toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce KBS üzerinden gönderir. Değerlendirilecek proje yoğunluğuna göre gerektiğinde birden fazla Kurul oluşturulabilir.

⁷⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁸⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁸¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁸² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Kurul, projenin kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini İşbirliği Destek Programı Proje Puanlama Formuna göre yapar. Projenin kabul edilebilmesi için, her bir Kurul üyesininin 100 (yüz) üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalamasınının 60 (altmış) ve üzeri olması gerekir. 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.

⁸³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (13) Kurul tarafından proje ile ilgili görüş talep edilmesi halinde, Uygulama Birimi tarafından görüş alınır. Görüş veren, hazırladığı İşbirliği Destek Programı Proje Görüş Formunu Uygulama Birimine teslim eder. Uygulama Birimi proje görüş formunu Kurul'a sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekretaryasından sorumlu KOSGEB Birimine gönderir.

⁸⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (18) İlgili Uygulama Birimi Müdürü veya Müdürün görevlendireceği KOBİ Uzmanı/Uzman Yardımcısı gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere Kurul'a davet edilir.

⁸⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) Projelere mali analiz veya teknik inceleme formu hazırlayanlar; kurul üyesi, izleyici veya görüş veren olamazlar, projede danışmanlık yapamazlar. Kurul üyeleri değerlendirdikleri projelerde; danışman veya izleyici olarak görev yapamaz ve görüş veremezler. İzleyiciler, izleyici oldukları projelerde danışman olarak hizmet veremezler.

⁸⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) Kurul'da görevlendirilen üyelerin kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik esastır. KOSGEB dışından görevlendirilen

kurul üyeleri, kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine İşbirliği Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi verir. Ayrıca projede mali analiz veya teknik inceleme yapacak, izleyici olacak ve görüş talep edilecek öğretim elemanları da Uygulama Birimine Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi verir.

⁸⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Başvuru sahibi, proje başvurusunun reddine ilişkin kurul kararını öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir.

⁸⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Uygulama Birimi başvuru sahibinin gerekçeli itirazını; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte incelenmek üzere KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden ilgili Başkanlık Birimine gönderir.

⁸⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁹⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) İtiraz Komisyonu KOSGEB personeli 3 (üç) üyeden oluşur, komisyon başkanı ve üyeleri Başkanlık OLUR'uu ile belirlenir.

⁹¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Komisyonun sekretaryası, ilgili Başkanlık Birimi tarafından yürütülür. İlgili Başkanlık Birimi, başvuru dosyalarını komisyon üyelerine KBS üzerinden gönderir.

⁹² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁹³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Karar, gerekçeleri ile birlikte İşbirliği Desteği İtiraz Komisyonu Karar Formuna işlenir ve komisyon üyelerine imzalatılır. Karar, kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da başvuru sahibine bildirilir.

⁹⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁹⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) İtiraz Komisyonunun itirazı kabul etmesi halinde, proje başvurusu kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından tekrar Kurul değerlendirmesine sunulur.

⁹⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) İtiraz Komisyonu 2 (iki) ay içerisinde karar alır.

⁹⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

⁹⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. (3) Kurul tarafından projenin desteklenmesinin uygun bulunması halinde,**

a) İşletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde, bildirim tarihinden itibaren 90 (doksan) gün içinde, proje ortaklarının işletici kuruluş kurması, işletici kuruluşun KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapması ve KBS üzerinden İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesini onaylaması gerekir. Proje ortaklarının, işletici kuruluş kurması ve işletici kuruluş tarafından taahhütnameyi onaylanması için, taahhütnameyi onaylama süresinin bitimini müteakip 15 (on beş) gün içinde başvuru sahibinin ek süre talep etmesi halinde Uygulama Birimi tarafından bir kereye mahsus 30 (otuz) gün ek süre verilir. Taahhütnameyi onaylamaması halinde proje reddedilmiş sayılır. İşletici Kuruluşun başvurusu alan Uygulama Biriminin etki alanı dışında bir ilde kurulduğu durumda, proje ilgili Uygulama Birimine devredilir. İşletici kuruluşun taahhütnamesi projenin devredildiği Uygulama Birimi tarafından alınır.

b) Proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde, İşbirliği Destek Programı Taahhütnamesinin, bildirim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde, proje ortağı işletmelerin tamamı tarafından KBS üzerinden onaylanması gerekir. Proje koordinatörünün taahhütnameyi onaylama süresinin bitimini müteakip 15 (on beş) gün içinde taahhütnameyi onaylamak için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 30 gün ek süre verilir. Taahhütnameyi onaylamaması halinde proje reddedilmiş sayılır.

⁹⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Proje kapsamında kurulan işletici kuruluş, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.

¹⁰⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁰¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁰² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İşletici kuruluş/proje koordinatörü talebi üzerine, proje sürecinde Kurul kararı ile en fazla 3 (üç) kez revizyon yapılabilir. Revizyon talebi İşbirliği Destek Programı Proje Revizyon Formu ile KBS üzerinden yapılır.

¹⁰³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Proje, revizyon talebi üzerine Uygulama Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden revizyona açılır. İşletici kuruluş/proje koordinatörü, KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden proje ve eklerinde gerekli değişiklikleri yaparak onaylar.

- ¹⁰⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) İşletici kuruluş/proje koordinatörü revizyon talebini proje süresi tamamlanmadan en geç 3 (üç) ay öncesine kadar yapabilir.
- ¹⁰⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Revizyon talebi; Kurula sunulmak üzere, Uygulama Birimi tarafından İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak ve/veya KBS üzerinden Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.
- ¹⁰⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹⁰⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir ve alınan karara ilişkin İşbirliği Destek Programı Kurul Karar Formu düzenlenir. (6) Kurul kararı, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından Uygulama Birimine, Uygulama Birimi tarafından da işletici kuruluş/proje koordinatörüne bildirilir.
- ¹⁰⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹⁰⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹¹⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹¹¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Destek kapsamına alınan proje için izleme, proje süresince ve sonrasında olmak üzere iki aşamalı yapılır.
- ¹¹² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Proje ara faaliyet raporu KBS üzerinden izleyiciye sunulur. İzleyici tarafından İşbirliği Destek Programı Proje Dönemsel İzleme Formu hazırlanır ve Uygulama Birimine teslim edilir. İşbirliği Destek Programı Proje Dönemsel İzleme Formunun 1 (bir) ay içinde teslim edilmemesi durumunda, söz konusu izleme dönemi için öğretim elemanı izleyiciye ödeme yapılmaz ve Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir öğretim elemanı izleyici olarak belirlenir. (2) İşletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından 3 (üç) aylık dönemlerde, proje iş zaman planı ve Kurul tarafından kabul edilen proje giderlerine uygun olarak, İşbirliği Destek Programı Proje Ara Faaliyet Raporu hazırlanır ve ilgili faaliyet döneminin tamamlanmasını takip eden 1 (bir) ay içinde KBS üzerinden onaylanır.
- ¹¹³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹¹⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Proje ara faaliyet raporu KBS üzerinden izleyiciye sunulur. İzleyici tarafından İşbirliği Destek Programı Proje Dönemsel İzleme Formu hazırlanır ve Uygulama Birimine teslim edilir. İşbirliği Destek Programı Proje Dönemsel İzleme Formunun 1 (bir) ay içinde teslim edilmemesi durumunda, söz konusu izleme dönemi için öğretim elemanı izleyiciye ödeme yapılmaz ve Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir öğretim elemanı izleyici olarak belirlenir.
- ¹¹⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹¹⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹¹⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹¹⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra kaldırılmıştır. Öncesi:** (3) Proje ara faaliyet raporunun son onay tarihine kadar KBS üzerinden sunulmaması durumunda; Uygulama Birimi ve/veya KBS tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde işletici kuruluşun/proje koordinatörünün ilgili döneme ait proje ara faaliyet raporunu KBS üzerinden sunması gerekir.
- ¹¹⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Uygulama Birimi ve/veya KBS tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde proje ara faaliyet raporları KBS üzerinden sunulan projelere ilişkin işlemler sürece uygun olarak devam ettirilir. Belirtilen süre içerisinde proje ara faaliyet raporları KBS üzerinden projelerin durumları ve varsa gerekçeleri, İşbirliği Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere yazılı olarak ve/veya KBS üzerinden Kurula sunulur. Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.
- ¹²⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Değerlendirilmek üzere Kurula sunulan projelerin, takip eden izleme dönemlerine ait proje ara faaliyet raporları ve İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporu KBS üzerinden sunulmaya devam edilir. Projenin devamı yönünde bir Kurul kararı alınmadan herhangi bir destek ödemesi yapılmaz. Ayrıca bu süre içerisinde proje sonuç raporunun da KBS üzerinden sunulması halinde, ilk duruma ilişkin karar alınmadan proje sonuç raporu değerlendirilmeye alınmaz.
- ¹²¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹²² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**
- ¹²³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) Proje süresinde işletici kuruluşun/proje ortağı işletmelerden herhangi birinin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve tür değişikliği durumunda, bu husus Kurulda değerlendirilerek; projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.
- ¹²⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) Proje süresinde;

İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

a) İşletici kuruluşun tasfiyesinin başlaması, kapanması halinde destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletici kuruluşun gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

b) Proje ortağı işletmelerden herhangi birinin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde projenin durumu Kurul'a sunulur. Kurul, projenin mevcut proje ortaklarıyla/yeni bir proje ortağı ile devamına veya sonlandırılmasına karar verir. Destek süreci sonlandırılan proje ortağı işletmenin gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

c) Kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin gerekçesi Kurul tarafından değerlendirilir.

Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde; yapılan geri ödemeli destekler kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve teminat nakde çevrilmek suretiyle, geri ödemesiz destekler ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

¹²⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (5) Projesi sonlandırılan işletici kuruluş/proje ortağı işletmeler sonlandırmaya ilişkin Kurul karar tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle bu program kapsamında herhangi bir projede yer alamaz.

¹²⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) İşletici kuruluş/proje koordinatörü tarafından, projenin son izleme döneminin sonunda, izleme dönemine ait son Proje Ara Faaliyet Raporu ve İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve projenin sona ermesinden sonraki 1 (bir) ay içerisinde KBS üzerinden sunulur. (9) İşletici kuruluş/proje koordinatörü İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporunu projenin bitim tarihinden sonra en geç 2 (iki) ay içerisinde KBS üzerinden sunar. Süresi içerisinde İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporunun sunulmaması halinde Uygulama Birimi tarafından 15 (on beş) gün ek süre verilir. (10) İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporunun belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi halinde Kurul tarafından projenin başarısız olarak tamamlandığına karar verilir.

¹²⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (11) İşbirliği Destek Programı Proje Sonuç Raporu ve tüm izleme dönemlerine ait İşbirliği Destek Programı Dönemsel İzleme Formları, Uygulama Birimi tarafından Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimine 15 (on beş) gün içinde bildirilir.

¹²⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (12) Kurul tarafından ilgili formlar çerçevesinde; proje faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi, iş-zaman planı ve genel olarak proje hedeflerine ulaşılma durumu değerlendirilerek projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

¹²⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹³⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹³¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹³² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (1) Projenin başlangıç tarihinden 3 (üç) yıl sonra, işletici kuruluştan/proje ortağı işletmeden sorumlu personel tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile İşbirliği Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu düzenlenerek 1 (bir) kez izleme yapılır.

¹³³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹³⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) İşletici kuruluş/proje koordinatörü, KBS üzerinden onayladığı İşbirliği Destek Programı Proje Ara Faaliyet Raporuna proje kapsamında yapılan giderlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler, bunların ödendiğine dair banka dekontları ve varsa diğer belgeleri ekler.

¹³⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) İzleyici tarafından hazırlanan dönemsel izleme formunda, projenin Kurula sunulması yönünde değerlendirme olmaması halinde, gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.

¹³⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) İşletici kuruluştan/proje ortağı işletmeden sorumlu personel, İşbirliği Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun onaylanmasını müteakip izleyicinin projenin Kurula sunulması yönünde değerlendirmesi olmaması halinde İşbirliği Destek Programı Proje Ara Faaliyet Raporu ve eki belgeleri inceleyerek İşbirliği Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve Uygulama Birimi Müdürünün oluruna sunar.

¹³⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (7) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne,

tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. (8) İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından ödeme; proje ortaklığı modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde gider gerçekleşmesini yapan proje ortağının, işletici kuruluş modeli ile gerçekleştirilecek işbirliklerinde ise işletici kuruluşun banka hesabına yapılır.

¹³⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (12) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

¹³⁹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (4) Kurul tarafından uygun görülen ve projeye konu satın alınan makine, teçhizat ve yazılım için sunulan yerli malı belgesinin, fatura tarihinde veya ödeme talep edilen tarihte geçerli olması şartı aranır.

¹⁴⁰ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (6) Destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınarak fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Ancak hesaplanan destek tutarı, Kurul tarafından gider kalemi için belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarını aşamaz.

¹⁴¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (10) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve teknik özellikleri ifade eder. Uygulama Birimi tarafından, gider kaleminin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıması durumunda, söz konusu gider kalemine ilişkin destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşıyamaması durumunda ise; bu husus Kurula sunulmak üzere Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine bildirilir ve Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

¹⁴² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (11) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

¹⁴³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁴⁴ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (5) Proje başlama tarihinden önce proje ortaklarının, bu programda tanımlanan ortaklık amacı ile aldıkları hukuki danışmanlık ve fizibilite çalışması giderlerine ait harcama belgelerinin ilk izleme dönemine ait harcama belgeleri ile birlikte sunulması gerekir.

¹⁴⁵ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir. (13) Banka dekontu ile kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü (hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, senet v.b.) ödemedir. İşletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin ciro ettiği çek ile yaptığı ödemede hizmet sağlayıcıdan işletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin borcunun ödendiğine ilişkin yazı alınır.

¹⁴⁶ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁴⁷ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁴⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁴⁹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile başlık eklenmiştir.

¹⁵⁰ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵³ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵⁴ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵⁵ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵⁶ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵⁷ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵⁸ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.

¹⁵⁹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemeler, proje bitiminden sonra 6 (altı) ayı ödemesiz olmak üzere, üçer aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, proje bitiminden sonraki 6 (altı) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

¹⁶⁰ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (3) Proje süresinin uzatılması halinde, uzatılan süre dikkate alınarak geri ödeme takvimi yeniden oluşturulur.

¹⁶¹ 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (4) Projenin erken sonlandırılması halinde, Kurul kararının tarihi aynı zamanda projenin bitiş tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletici kuruluşa/proje ortağı işletmeye bildirilir.

¹⁶² 30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: (5) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, faiz ve komisyon uygulanmaz.

¹⁶³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletici kuruluş/proje ortağı işletmeye (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

¹⁶⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra kaldırılmıştır. (6) Yasal faizin tahsil edilmesi gerektiği durumlarda, borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren yasal faiz hesaplanır.**

¹⁶⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (2) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 (iki) ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 (bir) yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun "Konu" kısmında "KOSGEB Destekleri" ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda "KOSGEB'in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır." ifadesi yazılmış olmalıdır.

ç) Banka teminat mektubu, işletici kuruluş/proje ortağı işletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

d) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

e) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan Uygulama Birimi tarafından alınmalıdır.

f) KOSGEB Uygulama Birimi lehine verilen banka teminat mektubu, "Kesin Teminat Mektubu" olmalıdır

¹⁶⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) KGF tarafından verilen geri ödemeli destek kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır: a) Geri ödemeli destek kefalet mektubu vadesinin son geri ödeme tarihini takip eden ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. b) Geri ödemeli destek kefalet mektubunda KOSGEB Destek Programının açık adının yer alması ve işletici kuruluş/proje ortağı işletmenin adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır. c) Geri ödemeli destek kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır. ç) Geri ödemeli destek kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili Uygulama Birimine gönderilmiş olmalıdır.

¹⁶⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (4) Proje süresinin uzatılması halinde teminatın süresi de uzatılır.

¹⁶⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁶⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) İşbirliği projesi devam eden işletme/işletici kuruluş, proje sona ermeden başka bir işbirliği projesine ortak olamaz.

¹⁷⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (3) Tüm bildirimler yazılı/e-posta/KBS üzerinden yapılır.

¹⁷¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (15) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

¹⁷² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (6) Kontrol, denetim veya inceleme sonucu ortaya çıkan ve Uygulama Birimince hatalı işlemlerden doğan fazla ve yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletici kuruluş/proje ortağı işletmeden geri tahsil edilir.

¹⁷³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (9) Proje süresinde işletici kuruluş/proje ortağı işletmelerden herhangi birinin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve tür değişikliği durumunda, bu husus Kurulda değerlendirilerek; projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir

¹⁷⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (10) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırın mülkiyeti, işletici kuruluş/proje ortağı işlemlere ait olup, proje başlangıç tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez veya rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınırın üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir. İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 (yedi) gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletici kuruluş/proje ortağı işletme tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırın mülkiyet

durumu Kurul tarafından değerlendirilir. Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletici kuruluş/proje ortağı işletme için bu maddenin 11. fıkrasına göre işlem tesis edilir

¹⁷⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik Öncesi:** (15) İşletici kuruluş/proje ortağı işletmeler tarafından taahhütname tarihinden itibaren proje sonrası izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte "Bu İşletme İşbirliği Destek Programı kapsamında KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yer alması sağlanır.

¹⁷⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁷⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁷⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra kaldırılmıştır. Öncesi:** (4) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

¹⁷⁹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik Öncesi:** (11) Programın uygulanmasında ve program kapsamında verilecek desteklerde Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak programda belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek üzere, Başkanlık tarafından uygulama özelinde yeni limit ve oranlar belirlenebilir ve destek unsurları kısıtlanabilir. Bu uygulamalar dönemsel veya çağrı esaslı olarak da yapılabilir.

¹⁸⁰ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik Öncesi:** (13) 18/11/2008 tarihli ve 27058 Resmi Gazete'de yayımlanan Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmeliğin; "Madde 1 - (2) (Ek fıkra: 05/12/2009 - 27423 sayılı Resmi Gazete Yön\I.mad) 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu kapsamında tesis güvenlik belgesine sahip işyerleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunan gizlilik dereceli tesislerde çalıştırılanlara ve 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlendirilenlere yapılacak ödemeler, bankalar aracılığıyla yapılması zorunluluğundan istisnadır." hükmü gereğince istisna tutulan işyerleri ve tesislerde faaliyet gösteren işletmelere yapılacak personel gideri desteği ödemelerinde banka dekontu aranmaz.

¹⁸¹ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra kaldırılmıştır. Öncesi:** (5) KBS üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın veya noter onaylı suretinin aslı görüldükten sonra fotokopileri "Aslının Fotokopisidir" ibaresi eklenerek Uygulama Birimi Müdürü veya sorumlu personel tarafından imzalanır.

¹⁸² **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁸³ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** (8) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar, ilgili proje başvurusu için danışman olamaz, mali analiz veya teknik inceleme formu hazırlayamazlar, kurul üyesi veya izleyici olamazlar.

¹⁸⁴ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁸⁵ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra kaldırılmıştır. Öncesi:** (2) Değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alacak öğretim elemanlarına ödenecek hizmet bedelleri Başkanlık tarafından belirlenir.

¹⁸⁶ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik Öncesi:** (16) Proje görüş formu, mali analiz formu, teknik inceleme formu ve her bir dönemsel izleme formu için 2 (iki) günlük hizmet bedeli, büyük işletme ile başvuru sahibinin farklı illerde olması durumunda ise 3 (üç) günlük hizmet bedeli ilgili Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanının banka hesabına ödenir.

¹⁸⁷ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra eklenmiştir.**

¹⁸⁸ **30.10.2019 tarih ve 10398 sayılı Başkanlık OLUR'u ile fıkra kaldırılmıştır. Öncesi:** (1) Programın uygulanması sırasında ve sonrasında KOSGEB mevzuatına uygun olmayan durumların tespiti halinde, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında işletici kuruluş/proje ortağı işletmeye verilen desteklere ilişkin tüm süreçler durdurulur. Uygunsuzluğun giderilmemesi ve uyuşmazlık halinde, uyuşmazlığa konu olan destek tutarı, KOSGEB alacağı olarak yasal faizi ile birlikte KOSGEB tarafından tahsil edilir. Uyuşmazlık sona erdiğinde ve işletici kuruluşun/proje ortağı işletmenin müracaatı halinde destek süreci devam eder.