

**ÖDEME TALEP FORMU****KOSGEB ... MÜDÜRLÜĞÜNE**

İşletme Geliştirme Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini/ alındığını, vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemesinin tamamının ödendiğini, yapılan tüm ödemelerin bankacılık enstrümanları ile yapıldığını, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Fatura Tutarı (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemesiz)	Destek Oranını Etkileyen Durumlar	Ödemenin Kime Yapılacağı (İşletme)
1									

**Yurt İçi Fuar Desteği****Açıklama:**

Fuarın Türü:

Fuar Organizatör Kuruluşunun Adı/ Vergi No/T.C. Kimlik No:

Meslek Kuruluşu Adı/Vergi No\*:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Fuarın Düzenlendiği Tarih:

Fuarda Kullanılan Stand Alanı (m<sup>2</sup>):\*\*:Destek Talep Edilen Stand Alanı (m<sup>2</sup>):

(\* Meslek kuruluşları tarafından üyelerini yararlandırmak amacıyla fuar organizatör kuruluşundan alan kiralınması durumunda doldurulacaktır.

(\*\*) Faturada yer alan m<sup>2</sup> yazılacaktır.

**EKLER:**

1. Organizatör Kuruluş/Meslek Kuruluşu faturası veya fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)



## İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### ÖDEME TALEP FORMU

Yurt Dışı İş Gezisi Desteği

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

Adı Soyadı, T.C. Kimlik No\*:

Görevi / Unvanı\*:

(\*)Yurt dışı iş gezisi programına katılan işletme temsilcisine ait bilgiler yazılacaktır.

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Yurt dışı iş gezisine katılan kişinin pasaportundaki kimlik bilgilerini ve yurtdışına giriş-çıkış yapıldığını gösteren ilgili sayfaları/biniş kartları
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

Nitelikli Eleman İstihdam Desteği

**Açıklama:**

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletme teknopark sınırları içerisinde mi?\*

Nitelikli Elemanın İşe Giriş Tarihinden Önceki Son 6 (Altı) Aya Ait SGK Tahakkuk Fişlerinin Gün Sayısı Toplamı:

Nitelikli Elemanın İşe Giriş Tarihi:

Nitelikli Elemanın Mezun Olduğu Okul, Bölüm ve Mezuniyet Tarihi:

Mezuniyet Durumu:

Yeni Mezun mu?

Cinsiyeti:

Engel Durumu:

Birinci Derece Şehit Yakını mı?

Gazi mi?

Mesleği:

Görev Unvanı:

Çalıştığı Bölüm:

İş Tanımı\*:

Açıklama bölümünde yer alan bilgiler ilk ödeme talebinde istenecektir.

(\*) Nitelikli elemanın işletmenizde görev aldığı süreçlere ilişkin açıklama yazınız.

**ÖDEME TALEP FORMU**

**EKLER:**

1. Kira kontratı (İşletmenin teknopark sınırları içerisinde faaliyet göstermesi halinde istenir.)\* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
2. Nitelikli Elemanın Engel Durumunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın engelli olması halinde istenir.)\* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
3. Nitelikli Elemanın Birinci Derece Şehit Yakını Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Birinci Derece Şehit Yakını olması halinde istenir.) \*(Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
4. Nitelikli Elemanın Gazi Olduğunu Gösterir Belge (Nitelikli elemanın Gazi olması halinde istenir.)\* (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
5. Denklik Belgesi (Nitelikli elemanın yurt dışındaki bir üniversiteden mezun olması durumunda istenir.)\*
6. Askerlik, doğum gibi sebeplerle işten ayrılan elemanın yeniden aynı işletmede işe başlaması halinde durumu gösteren belge
7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

\*İlk ödeme talebinde yüklenir.

Tasarım Desteği

**Açıklama:**

Ürün tasarımınız Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanmadan önce ödeme talebinde bulduğunuz mu? (Ürün tasarımının Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanması durumunda cevaplandırılacaktır.)

Tasarım Hizmetine Konu Ürün Adı:

Tasarıma Konu Sınai Mülkiyet Hakları Belge No\*:

Tasarımcının T.C. Kimlik No\*\*:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmetin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:

(\* Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi ile sonuçlanmış olması durumunda yazılacaktır.

(\*\*)Tasarımcının hizmet sağlayıcı çalışanı olması durumunda yazılacaktır.

**EKLER:**

1. Tasarıma ilişkin belge
2. Fatura / fatura yerine geçen belge
3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Tasarıma konu Sınai Mülkiyet Hakları Belgesi (varsa) (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
5. Tasarımcı üye belgesi (Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği, Grafikerler Meslek Kuruluşu Derneği, Moda Tasarımcıları Derneği, İç Mimarlar Odası üyelerinden hizmet alınması durumunda)
6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**ÖDEME TALEP FORMU**

Sınai Mülkiyet Hakları Desteği

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:  
Sınai Mülkiyet Hakkına Konu Belge:  
Belgeye Ait Başvuru Numarası:  
Patent/Marka Vekili Sicil No-Adı Soyadı (Varsa):

**EKLER:**

1. Patent/Marka Vekili ve/veya Sınai Mülkiyet Hakkına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Destek kapsamında alınan belge/başvurunun yayın ilanına ilişkin belge (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

Belgelendirme Desteği

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:  
Belge Türü:

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Destek kapsamında alınan belge
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)



## İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### ÖDEME TALEP FORMU

Test ve Analiz Desteği  
**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:  
Test, Analiz ve Kontrol-Muayene Tarihi:

#### **EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

Enerji Verimli Elektrik Motorları Değişimi Desteği  
**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:  
 Değişimi Yapılan Enerji Verimli Elektrik Motoru Yerli Malı mı?\*

#### **EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Yerli malı belgesi\*( Değişimi yapılan enerji verimli elektrik motorunun yerli malı olması durumunda istenir.)
4. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)



## İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

### ÖDEME TALEP FORMU

Bağımsız Değerlendirme Desteği

**Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

**EKLER:**

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren banka dekontu ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

**ÖDEME TALEP FORMU**

**Banka hesabımıza** (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	<b>İşletme</b>	<b>Vergi Dairesi</b>	<b>SGK İl Müdürlüğü</b>
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

***“Bu Ödeme Talep Formu ..... tarafından .... / .... / 20.... tarihi ..... : ..... saatinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”***